

ORDRE

GAP/127/2010, d'1 de març, de convocatòria per atorgar subvencions pluriennals a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions i d'activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat i d'aprovació de les bases reguladores per als anys 2010 i 2011.

El Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Governació i Administracions Públiques les competències en matèria de sensibilització cívica i social, el suport a les entitats i al voluntariat, i l'acció comunitària i de desenvolupament local.

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, correspon a la Secretaria d'Acció Ciutadana establir les directrius per concedir les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat, així com promocionar vies d'actuació per a la integració social.

En el marc d'aquestes competències, el Departament de Governació i Administracions Públiques, considera adient aprovar una nova convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre, amb la finalitat d'afavorir que la societat civil executi, gestioni i implementi programes, projectes i activitats en relació amb les actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social, de foment del civisme i de promoció de l'acció del voluntariat.

Vist l'Acord de govern de 16 desembre de 2009, pel qual s'autoritza la Secretaria d'Acció Ciutadana del Departament de Governació i Administracions Públiques a subvencionar activitats destinades a la formació en valors cívics i a la promoció del voluntariat mitjançant una aportació d'abast pluriennal, per als exercicis 2010 i 2011;

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, fent ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Obrir la convocatòria per atorgar subvencions pluriennals a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions i d'activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La dotació màxima d'aquesta convocatòria es distribuirà de la manera següent:

L'import total de les actuacions per al període 2010-2011 serà de 2.472.222,22 euros. Calculant les proporcions entre subvencions a fundacions (partida 481) i a altres entitats sense ànim de lucre (partida 482), i tenint en compte que es demana ajornar el pagament del 10%, el quadre d'importos serà de 2.225.000,00 euros el 2010, i de 247.222,22 euros per al 2011

Aquesta despesa es farà a càrrec de les partides GO04D/481000100/3230 i GO04D/482000100/3230 del pressupost de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dotacions màximes es podran ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries mitjançant resolució del conseller de Governació i Administracions Públiques, si és procedent, amb la modificació de l'Acord de Govern a què s'ha fet referència, amb caràcter previ a emetre la resolució de la convocatòria.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma que indiquen les bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 5

El secretari d'Acció Ciutadana serà l'òrgan competent per resoldre sobre aquesta convocatòria.

Article 6

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades, poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, les persones interessades, poden interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 1 de març de 2010

JORDI AUSÀS I COLL

Conseller de Governació i Administracions Públiques

ANNEX

Bases per a la concessió de subvencions pluriennals a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions i activitats cíviqves, comunitàries i de foment del voluntariat pels anys 2010 i 2011

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és la realització de projectes d'actuacions i/o d'activitats cíviqves, comunitàries i de foment del voluntariat que portin a terme les entitats sense ànim de lucre de Catalunya, d'acord amb aquestes bases, i que s'han de dur a terme en el període temporal de l'1 de gener al 31 de desembre de 2010.

1.2 Es prioritzaran les subvencions destinades a projectes d'actuacions cíviqves, comunitàries i de foment del voluntariat d'entitats sense ànim de lucre que s'han de realitzar l'any 2010.

1.3 També es podran concedir ajuts per a entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats vinculades a l'àmbit competencial de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Les activitats també s'hauran de realitzar durant l'any 2010.

—2 *Persones destinatàries*

Poden ser destinataris d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre i les de caràcter cooperatiu que compleixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent. En el supòsit de sol·licituds de subvencions destinades al foment del voluntariat, les entitats a més hauran d'estar inscrites en el Cens d'entitats de voluntariat de Catalunya en la data de presentació de la seva sol·licitud.
- b) Tenir seu social o delegació a Catalunya.

—3 *Activitats i conceptes subvencionables*

Es podran subvencionar els següents tipus de programes:

- a) Els programes d'intervenció i inclusió social aplicables a comunitats, barris, minories i col·lectius socials i programes d'atenció a la comunitat gitana.
- b) Els programes d'actuacions cíviqes d'àmbit veïnal o sectorial i també les actuacions la finalitat de les quals sigui fomentar el teixit associatiu, la solidaritat, el civisme, la participació ciutadana i la promoció dels valors democràtics en el conjunt de la societat.
- c) Els programes de promoció de l'acció del voluntariat i l'associacionisme, de la seva formació, de la millora de la gestió de les activitats i del control de la seva qualitat en el si de les entitats sense ànim de lucre.

—4 *Quantia de les subvencions*

4.1 La quantia de les subvencions es determinarà, d'acord amb el límit que s'estableix a la convocatòria, en funció de cada projecte i del nombre total de sol·licituds presentades. Les subvencions es podran concedir pel import total o parcial del pressupost del projecte sol·licitat, segons la valoració que faci la comissió de selecció després d'haver considerat els criteris establerts en aquestes bases.

4.2 En cas de concurrència d'una subvenció amb altres subvencions o ajuts procedents d'altres administracions públiques o entitats privades, la suma dels imports de totes les atorgades per a un mateix projecte no pot ser superior a l'import del cost de l'activitat.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds hauran de ser aprovades i formalitzades per l'òrgan competent segons les respectives normes de funcionament intern.

5.2 Les entitats sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de la Secretaria d'Acció Ciutadana i a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions públiques <http://www.gencat.cat/governacio-ap/SERVEIS.htm>

La sol·licitud inclou una adreça de correu electrònic que pot ser designada per les entitats als efectes de notifikacions.

5.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General del Departament de Governació i Administracions Públiques, i en el cas que es presenti en algun altre registre d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, caldrà enviar comunicació escrita al fax 93.483.10.12, adjuntant còpia del registre de la sol·licitud presentada.

5.4 Cada entitat presentarà una única sol·licitud de subvenció en la qual es pot incloure més d'un programa.

5.5 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent, i fotocòpia del NIF.
- b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya original i degudament emplenat amb la signatura i segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

c) Memòria explicativa del projecte/activitat per al qual se sol·licita la subvenció, segons consta en el model 1 de la sol·licitud, signat i segellat, així com la previsió econòmica completa i detallada de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, desglossant els ingressos i les despeses de l'entitat.

d) Pressupost total: previsió econòmica completa i detallada de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, desglossant els ingressos i les despeses de l'entitat, segons consta en el model 1 de la sol·licitud.

e) Certificat de l'acord de l'òrgan competent, aprovant sol·licitar l'ajut corresponent. Juntament amb l'imprès de sol·licitud es facilita un model orientatiu de certificat.

f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. El formulari de sol·licitud incorpora una autorització al Departament de Governació i Administracions Públiques per fer la comprovació telemàtica del compliment esmentat. En cas que no s'autoritzi la comprovació, s'haurà de presentar certificació acreditativa del compliment de les obligacions esmentades.

g) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

h) En el cas que s'hagi obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en la qual s'especifiqui la quantitat concedida i l'organisme atorgant (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

i) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

j) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

k) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

l) Declaració responsable, de conformitat amb l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (s'incorpora al formulari de sol·licitud), que abasta:

1.1) Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració. En aquest cas, s'haurà d'incloure un document adjunt en què s'indiquin aquestes.

1.2) El compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

1.3) El compromís de l'entitat de mantenir en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

1.4) El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya.

5.6 No serà necessari presentar la documentació dels punts a i b), quan aquesta no hagi sofert modificació, i s'hagi presentat al Departament de Governació i Administracions Públiques amb una antiguitat màxima de cinc anys.

5.7 L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds podrà demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

5.8 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena, per part de les persones sol·licitants, de les bases de la convocatòria.

—6 *Tramitació*

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la subdirecció general de Cooperació Social i Voluntariat de la Direcció General d'Acció Comunitària de la Secretaria d'Acció Ciutadana.

6.2. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà l'entitat perquè, en el termini de deu dies hàbils esmenin els defectes o adjuntin els documents corresponents, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent.

—7 *Avaluació de sol·licituds*

7.1 *Comissió de valoració.*

La valoració de les sol·licituds la realitzarà de manera ponderada una comissió integrada pel director general d'Acció Comunitària, el qual la presidirà, la directora general d'Acció Cívica, un director territorial, un representant dels serveis jurídics del Departament i tres tècnics/tècniques de la Secretaria d'Acció Ciutadana designats pel secretari d'Acció Ciutadana. Farà les funcions de secretari de la comissió un dels seus membres a designar pel president.

7.2 *Criteris de valoració:*

La comissió estudiarà i avaluarà les sol·licituds presentades i emetrà la corresponent acta aplicant els criteris i la ponderació següents:

a) Projectes específics dirigits al sector de la població relacionada amb els programes de la Secretaria d'Acció Ciutadana i que desenvolupin els objectius i accions que actualment estigui desenvolupant la Secretaria d'Acció Ciutadana, com ara el Pla integral del poble gitano, el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat, el Projecte Òmnia, el Programa d'inserció sociolaboral Aprendre a aprendre i amb la Xarxa d'Equipaments Cívics de Catalunya (XECCAT): fins a un màxim de 35 punts.

b) L'interès social del projecte, la seva originalitat i innovació: fins a un màxim de 20 punts.

c) L'autofinançament de les activitats a subvencionar, entenent que l'entitat aporta recursos propis per a dur a terme el projecte pel qual es sol·licita la subvenció: fins a un màxim de 10 punts.

d) El cofinançament de les activitats a subvencionar, entenent que l'entitat obté finançament d'altres ens privats i/o ens públics diferents de la Generalitat de Catalunya: fins a un màxim de 10 punts.

e) La col·laboració amb altres departaments de la Generalitat i amb altres administracions públiques: fins a un màxim de 10 punts.

f) L'alt nombre de destinataris o afectats pels programes o activitats dins del col·lectiu de referència: fins a un màxim de 5 punts.

g) Un alt percentatge de persones involucrades en el programa que actuïn com a voluntàries o hi col·laborin sense percebre remuneració: fins a un màxim de 5 punts.

h) La participació en el projecte de persones discapacitades amb caràcter integrador: fins a un màxim de 5 punts.

7.3 No se subvencionaran els projectes la puntuació dels quals sigui inferior a un total de 50 punts, ni el simple fet d'assolir un número de punts igual o superior a 50 no dona per si mateix cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

7.4 La comissió de valoració confeccionarà una llista de reserva, degudament ordenada en funció de la puntuació obtinguda, integrada per les sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

—8 *Resolució*

8.1 La resolució de concessió o denegació correspon al/a la secretari/ària d'Acció Ciutadana, a proposta del/la director/a general d'Acció Comunitària, d'acord amb l'acta emesa per la comissió de valoració, sense perjudici de la signatura posterior dels convenis corresponents.

8.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte, segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases i tenint en compte el límit pressupostari establert a la convocatòria.

8.3 La notificació de la resolució s'efectuarà individualment a les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici del que es disposa a la base 5.2.

Es donarà publicitat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de les subvencions que s'atorguin per un import igual o superior als 3.000 euros.

8.4 Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini d'un mes des de la notificació d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—9 *Termini de resolució*

El termini màxim per resoldre serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu l'ajut sol·licitat.

—10 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan competent per a la resolució podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix a la base 8.3.

—11 *Canvis i incidències*

11.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el secretari d'Acció Ciutadana podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre sobre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

La notificació s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix a la base 8.3.

11.2 Quan les circumstàncies així ho aconsellin es podrà procedir a la revisió de les subvencions ja concedides.

11.3 Es podrà modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte per valorar i atorgar la subvenció o per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, la qual cosa es podrà fer mitjançant resolució limitada a la subvenció de que es tracti

—12 *Pagament*

12.1 El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

12.2 S'efectuarà un primer pagament del 90% de l'import concedit, que es tramitarà un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que estableixen aquestes bases. Aquest pagament es farà durant l'any 2010. El 10% restant s'ha de tramitar un cop finalitzat el projecte i presentada davant la Secretaria d'Acció Ciutadana la justificació corresponent, i es farà efectiu durant l'any 2011.

—13 *Termini i forma de justificació*

13.1 Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar davant la Secretaria d'Acció Ciutadana la realització efectiva del 100% del pressupost de l'activitat subvencionada en la data que s'estableixi en la resolució de concessió o, en qualsevol cas, no més tard del 20 de febrer de l'any 2011. No seran admesos justificants de despeses d'inversió.

La tramesa de la documentació justificativa, que a continuació es detalla, es realitzarà per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

13.2 Els beneficiaris hauran de presentar a la Secretaria d'Acció Ciutadana una relació d'actuacions, degudament signada pel representant legal de l'entitat, acompanyada de les factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu de les activitats subvencionades, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent. Els beneficiaris han de presentar els justificants de la totalitat del import de la subvenció que s'hagi dut a terme o, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat, el cost total corresponent.

13.3 Del import total de la subvenció atorgada, fins al 15% se'n podrà destinar a despeses administratives i de funcionament, sempre que no siguin substancials per al desenvolupament del programa corresponent. En aquest darrer cas, per poder superar aquest percentatge, s'adjuntarà amb els documents justificatius de la subvenció, una memòria justificativa a aquest respecte. El límit d'aquest percentatge no afectarà els salaris i altres retribucions professionals. Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes, així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

—14 *Altres obligacions de les entitats beneficiàries*

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- b) Comunicar a la Secretaria d'Acció Ciutadana els ajuts demanats o obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud, d'altres administracions públiques, entitats i empreses privades, al marge de les contractacions publicitàries, tan aviat com en tingui coneixement i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en qualsevol material que s'elabori l'expressió: Amb el suport de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, i el logotip de la Generalitat de Catalunya.
- d) Les entitats beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, i aportar tota la informació que li sigui requerida per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos a la normativa vigent.
- e) Les entitats beneficiàries no poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins l'acabament de l'activitat subvencionada. Aquesta prohibició també s'aplica a les transferències, d'acord amb l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—15 *Revocació i infraccions administratives*

El incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions que estableix la normativa aplicable, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, serà causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit.

Sense perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—16 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LDOP), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—17 *Normativa aplicable*

En tot allò no previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions.

(10.055.199)

