

CONSULTAR ESTADO Y/O APORTAR DOCUMENTACIÓN

1.- Entrar en el siguiente enlace: <https://imv.seg-social.es/>

2.- Clicar en el botón amarillo "*aportar documentación/consultar estado*"



← → ↻ 🏠 <https://imv.seg-social.es> ... 🌟 ⏴ ⏵ 🔍 🛡️ 📱 🗑️ 🔄

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES **Seguridad Social**  INGRESO MÍNIMO VITAL

Solicitud Ingreso Mínimo Vital

Tramita la solicitud del Ingreso Mínimo Vital a través del formulario.

¿Qué necesitas?

Para acceder al formulario te pediremos introducir los datos personales y adjuntar las fotografías del documento de identificación (DNI o NIE) para verificar la identidad.

Importante: En el formulario te pediremos alguna documentación que tendrás que adjuntar para enviar la solicitud. Debes adjuntar el documento de voluntad de solicitar la prestación firmado por el solicitante y todas las personas que formen la unidad de convivencia.

Puedes consultar toda la información sobre esta ayuda en la página de la Seguridad Social Ingreso mínimo vital.

[Solicitar Ingreso Mínimo Vital](#) [Aportar documentación / Consultar estado](#)

Información básica para ayudarte a completar el formulario y la solicitud

3.- Introducir **código** de solicitud (*recordemos que está en el informe del trámite*), **número de documento de identificación** personal, marcar la casilla **no soy un robot** y clicar botón amarillo "*aceptar*"

Aportar documentación a una solicitud

Introduzca el código de solicitud que se le proporcionó al finalizar el formulario de solicitud.

1

Código de solicitud* ⓘ

Introduce cvsusuario

Nº de identificación*

Introduce DNI/NIE de la solicitud

2

3

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Volver

Aceptar

4

4-. A continuación se ve toda la información introducida, así como el estado en el que se encuentra:

En estudio: valorando por la Seguridad Social

Actualizada: se ha aportado nueva documentación,

Aprobada o denegada

Si solo se requiere consultar el estado del trámite este sería el último paso. Para **aportar nueva documentación**, siga al siguiente:

Estado de Solicitud:
Actualizada

Comunicaciones recibidas:

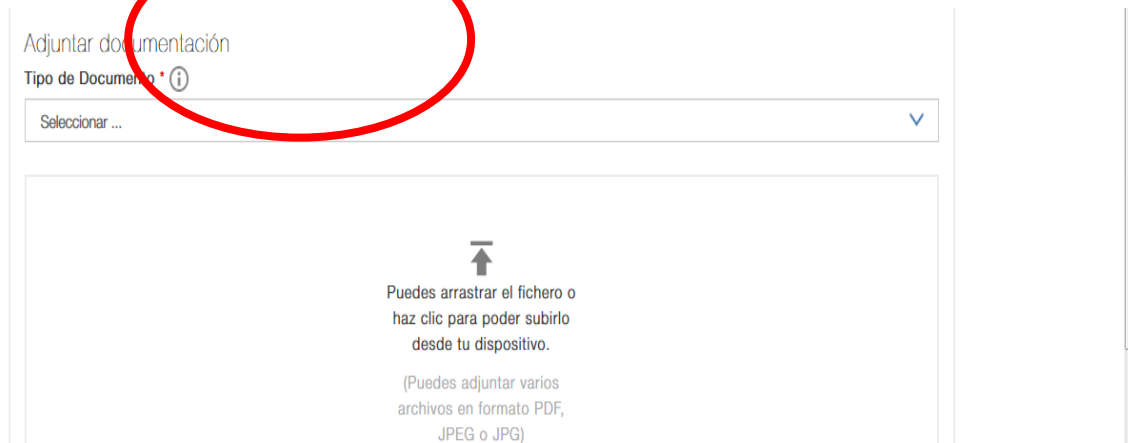
Adjuntar documentación

Tipo de Documento * ⓘ

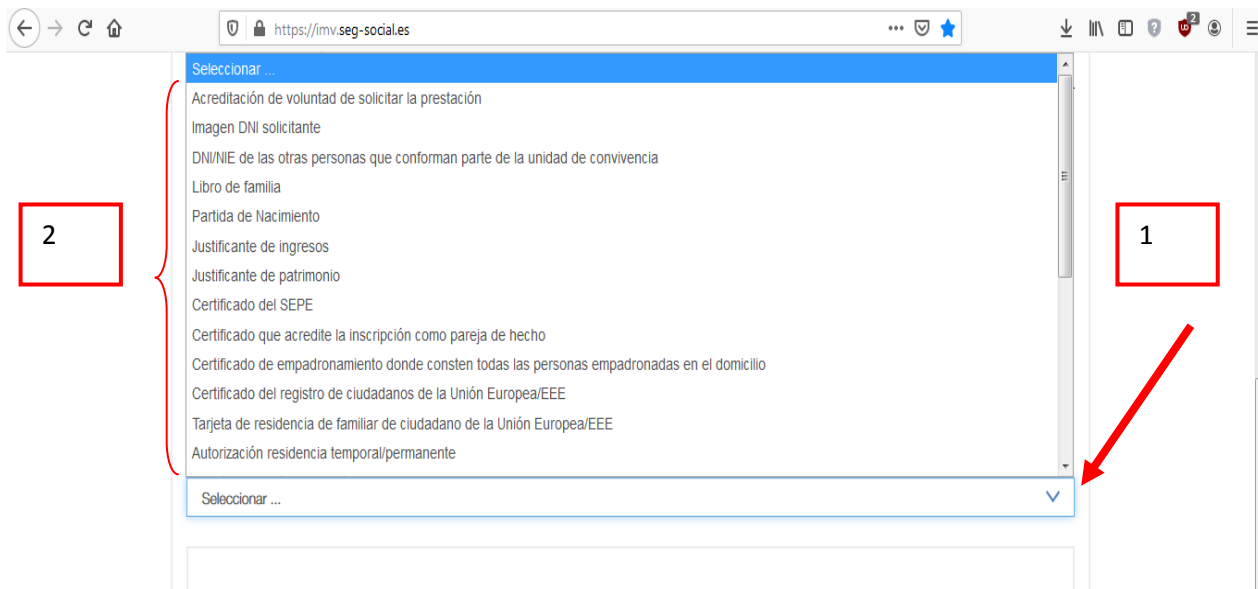
Seleccionar ...

5.- En caso de que la Seguridad Social contacte con usted para ampliar la documentación, debe proceder de la siguiente forma. Ir donde indica

"adjuntar documentación"



6.- Abrir el desplegable y clicar en la **tipología** de documento a adjuntar. En caso de no encontrarlo en el listado, indicar "otros"



7.- Para finalizar, si se realiza con el ordenador, coger el archivo y arrastrarlo hasta la parte en blanco "puede arrastrar...". Si por el contrario se realiza con el dispositivo móvil, **clickar dos veces** en la parte donde dice "*haz clic para poder subirlo desde tu dispositivo*". Deberás permitir que acceda a la cámara y seleccionar donde está ubicada la imagen: cámara, archivos, galería.... Finalmente, clicar sobre el botón "*volver*":

