

GOOGLE CLASSROOM

Apuntarse a una clase desde un ordenador.

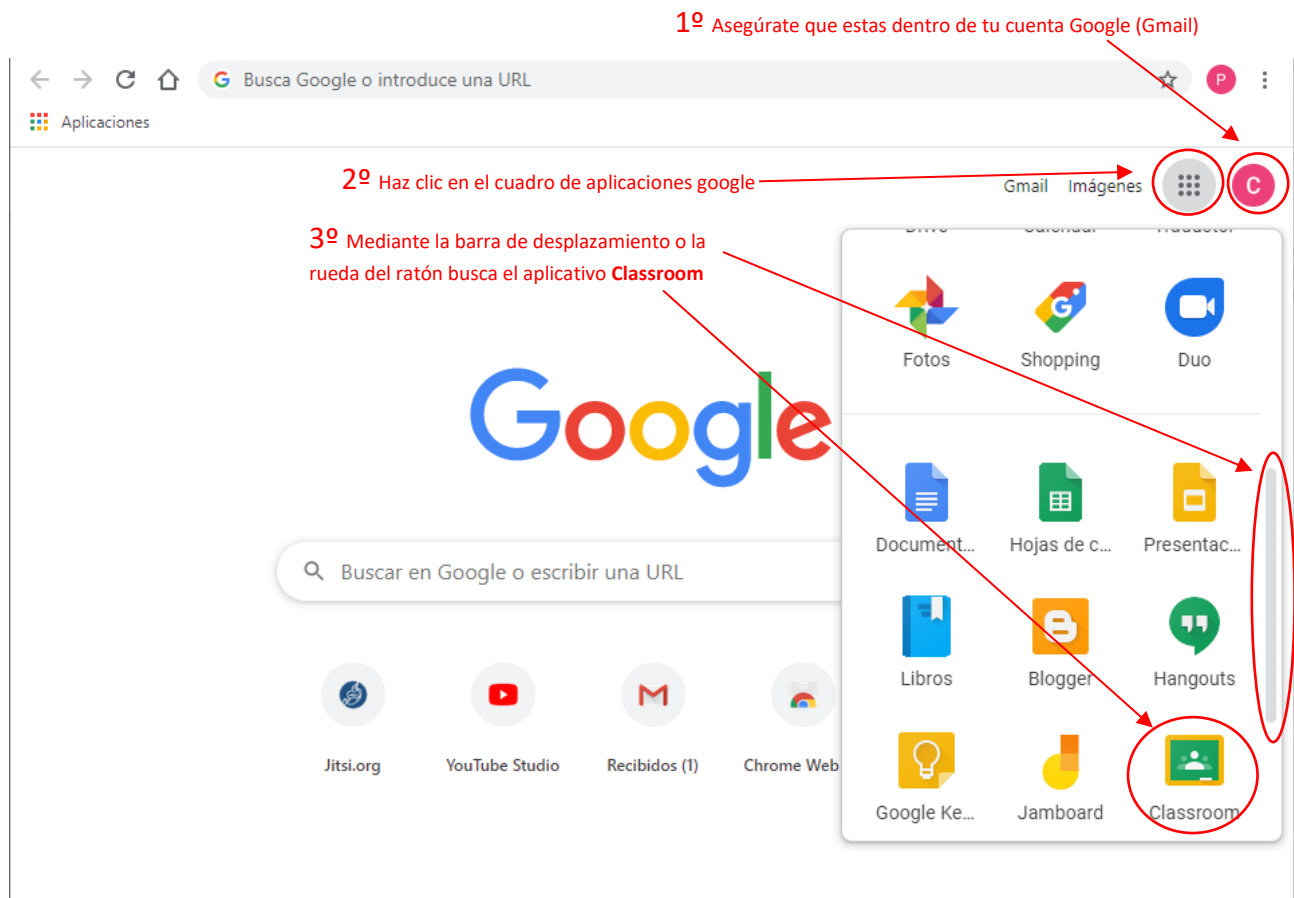
Para apuntarte a una clase, debes haber iniciado sesión en tu cuenta de Google ¿No estás seguro de si has iniciado sesión? Entra en la página de Gmail.com e introduce tu usuario y contraseña.

Como entrar en Google classroom

1º Asegúrate que estas dentro de tu cuenta Google (Gmail)

2º Haz clic en el cuadro de aplicaciones google

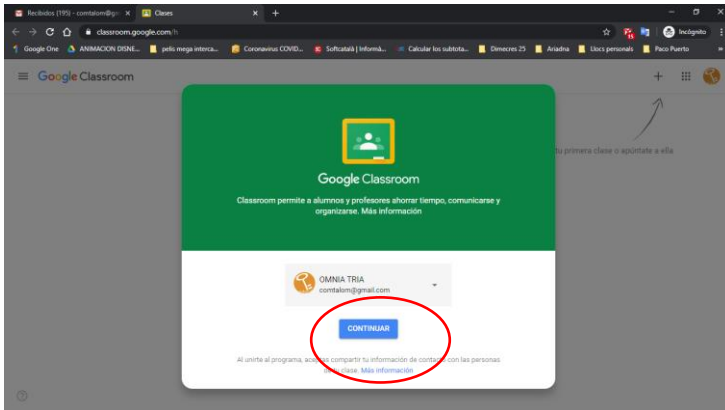
3º Mediante la barra de desplazamiento o la rueda del ratón busca el aplicativo Classroom



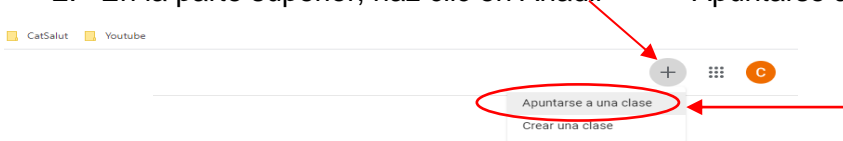
GOOGLE CLASSROOM

Apuntarse a una clase con un código

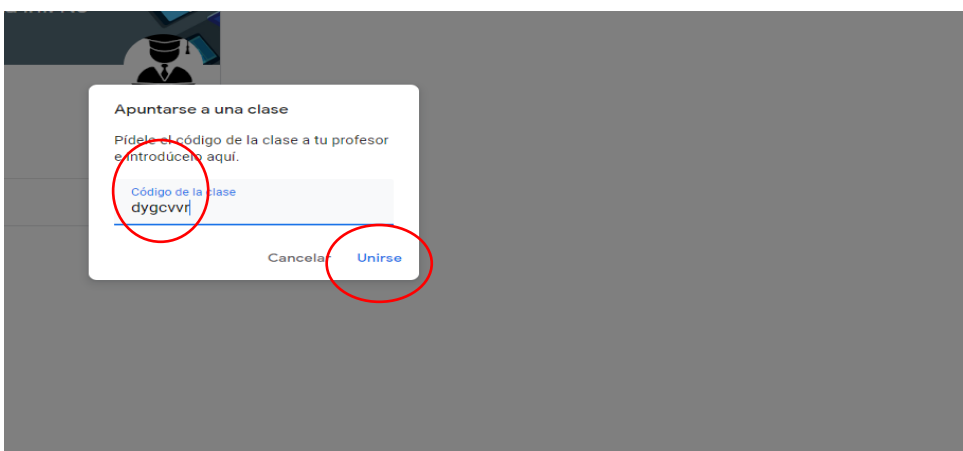
1. Ve a classroom.google.com o entra con el método anteriormente explicado.



2. En la parte superior, haz clic en Añadir + > Apuntarse a una clase.



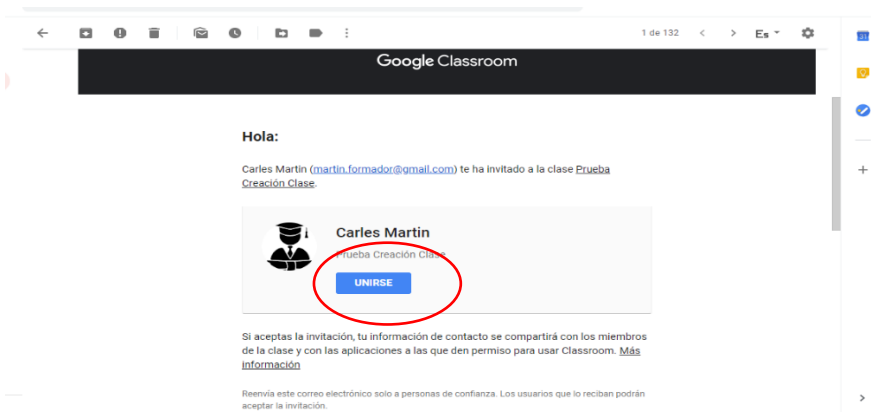
3. Introduce el código de la clase que te ha facilitado el profesor y haz clic en Apuntarse. Los códigos de clase constan de seis o siete letras o números.



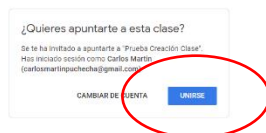
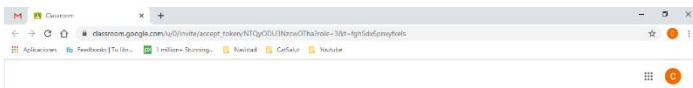
GOOGLE CLASSROOM

Aceptar la invitación de un profesor

1. Ve a **Gmail** y entra en el correo que habrás recibido de tu profesor, haz clic en el botón de unirse.



2. En la tarjeta de la clase, haz clic en Unirse.



Desde teléfono o Tablet (Android o IOS).

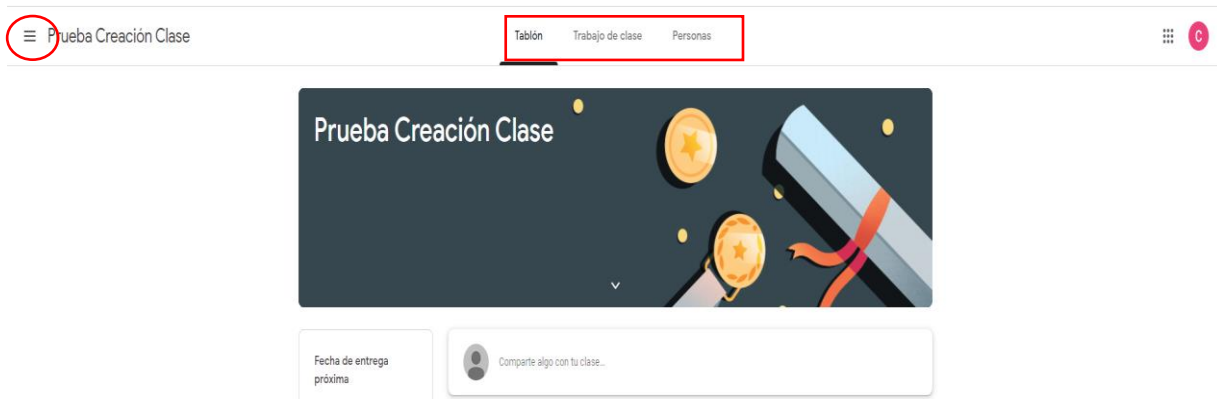
Previamente debes tener instalada la aplicación Google Classroom de vuestra tienda oficial del sistema.

Los pasos serán los mismos para apuntarse a una clase, tanto con código como por invitación.

GOOGLE CLASSROOM

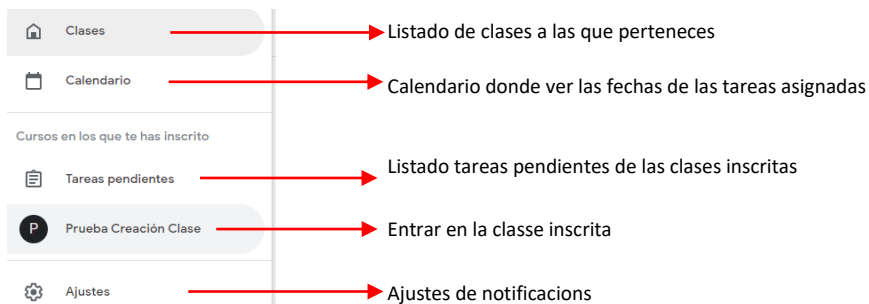
Diferentes apartados en classroom

Una vez dentro de la clase, nos encontraremos tres apartados, **Menu, Tablón, Trabajo de clase y Personas**



El apartado del “Menú”

En este apartado puedes encontrar el listado de clases a las que estas inscrito el calendario de las tareas asignadas y con su fecha de entrega

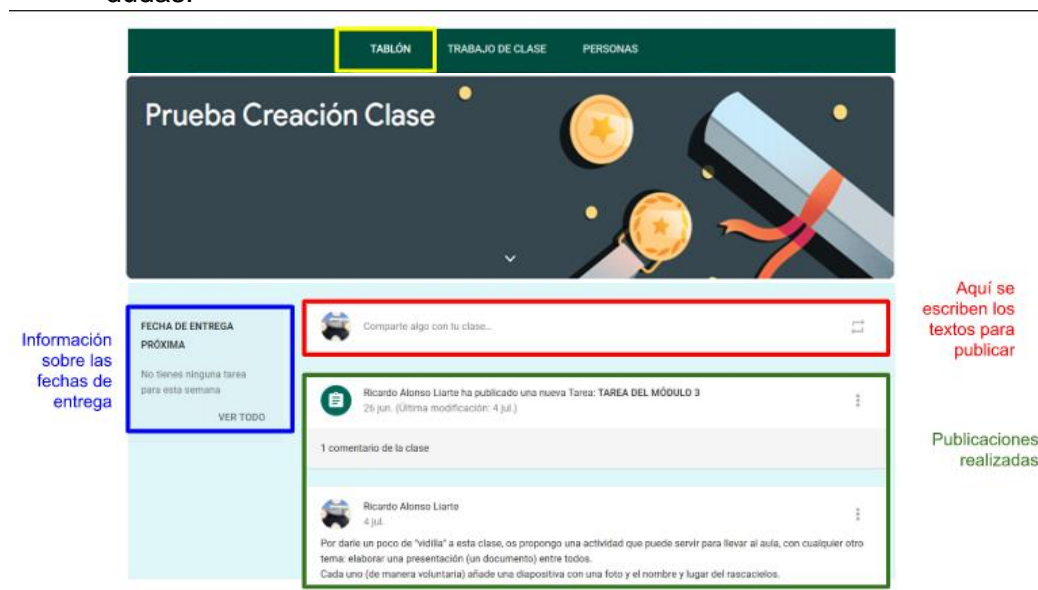


GOOGLE CLASSROOM

El apartado “Tablón”

Esta pestaña da acceso a un muro como el de cualquier red social. Es la parte más dinámica de la herramienta, pues está orientada a recibir las novedades. Además de las que se publiquen, aparecerán notificaciones de que se han publicado otros recursos en otras partes de Classroom: tareas, materiales de clase, preguntas... Todas ellas se ordenan por orden cronológico de publicación y no puede cambiarse. Desde aquí podemos hacer lo siguiente:

- Los alumnos pueden crear anuncios, si se les han dado los permisos oportunos en ajustes para que puedan publicar y comentar.
- Con cada una de estas publicaciones podemos adjuntar cualquier tipo de documento o archivo multimedia ya sea desde nuestro ordenador, de Drive o publicado por otra persona, mediante su enlace web o de YouTube. Si, además tenemos la app instalada en nuestro móvil o tableta, podremos añadir fotos o vídeos tomados directamente con ella.
- En el lateral izquierdo aparecen las tareas que están pendientes de entregar en fecha próxima y se puede acceder también a todas las tareas, tanto las que están para revisar como las corregidas.
- Los alumnos podrán realizar comentarios a cada una de estas publicaciones para aclarar sus dudas.



Información sobre las fechas de entrega

FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA
No tienes ninguna tarea para esta semana
VER TODO

TABLÓN TRABAJO DE CLASE PERSONAS

Prueba Creación Clase

Comparte algo con tu clase...

Aquí se escriben los textos para publicar

Publicaciones realizadas

Ricardo Alonso Liarie ha publicado una nueva Tarea: TAREA DEL MÓDULO 3
29 jun. (última modificación: 4 jul.)

1 comentario de la clase

Ricardo Alonso Liarie
4 jul.

Por darle un poco de "vidilla" a esta clase, os propongo una actividad que puede servir para llevar al aula, con cualquier otro tema: elaborar una presentación (un documento) entre todos.
Cada uno (de manera voluntaria) añade una diapositiva con una foto y el nombre y lugar del rascacielos.

GOOGLE CLASSROOM

El apartado “Trabajo de clase”

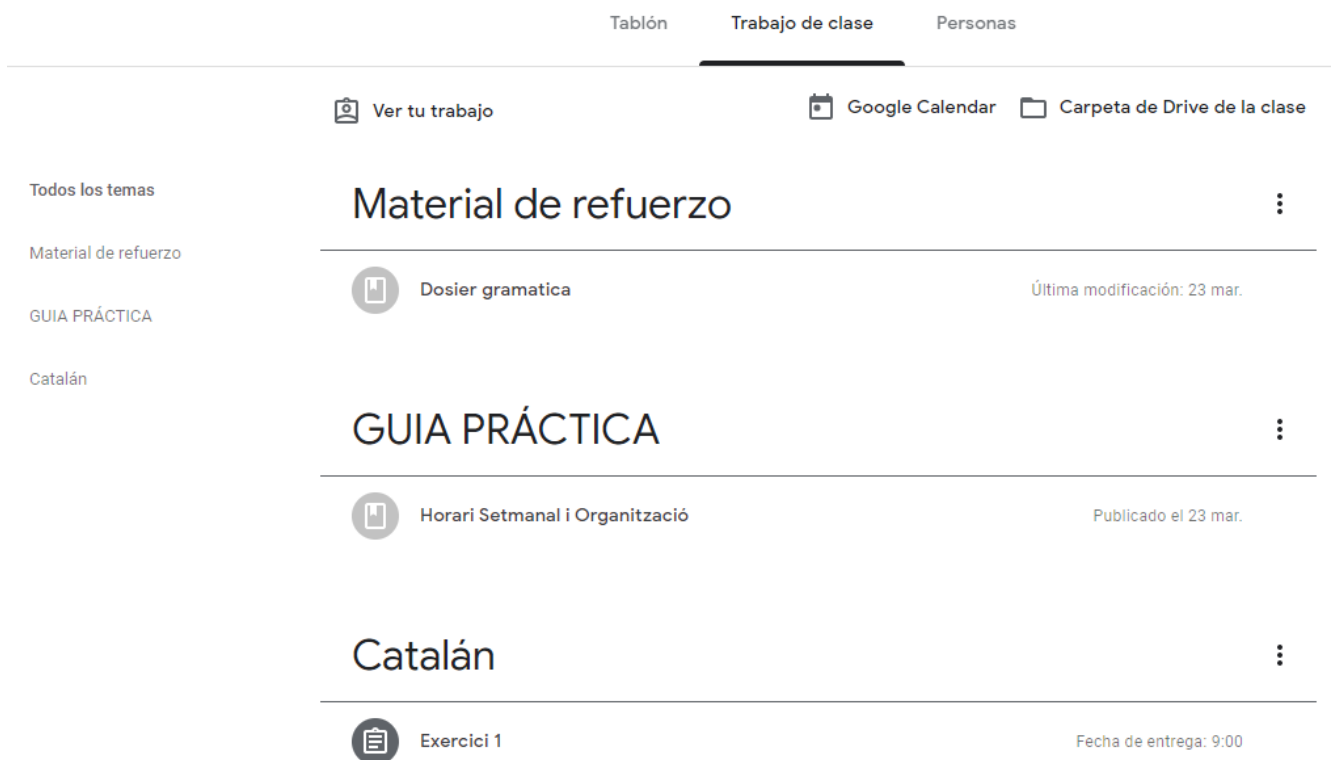
Este apartado contiene la mayor parte de los contenidos de la clase. Es una parte estática, que mantiene la misma organización con la que se va creando.

Habrás las diferentes materias y tareas que vayan incorporando los profesores.

Cuando se crean tareas, preguntas o se incorporan materiales a la pestaña Trabajo de clase, recibirás una notificación en vuestro tablón en la que se comunica la reciente publicación de una actividad.

Tendréis acceso directo a todos los materiales asociados a la tarea y en Drive se habrá creado una carpeta específica.

Realizaras las actividades propuestas y las enviareis al profesor todas ellas, de lo que quedará reflejo en su Classroom.



The screenshot shows the 'Trabajo de clase' (Classwork) tab in Google Classroom. At the top, there are navigation tabs for 'Tablón', 'Trabajo de clase', and 'Personas'. Below the tabs, there are three utility icons: 'Ver tu trabajo', 'Google Calendar', and 'Carpeta de Drive de la clase'. The main content area is organized into sections. The first section is 'Material de refuerzo', which contains a document titled 'Dosier gramatica' with a last modification date of '23 mar.'. The second section is 'GUIA PRÁCTICA', which contains a document titled 'Horari Setmanal i Organització' published on '23 mar.'. The third section is 'Catalán', which contains an activity titled 'Exercici 1' with a due date of '9:00'. On the left side, there is a sidebar with the following categories: 'Todos los temas', 'Material de refuerzo', 'GUIA PRÁCTICA', and 'Catalán'.

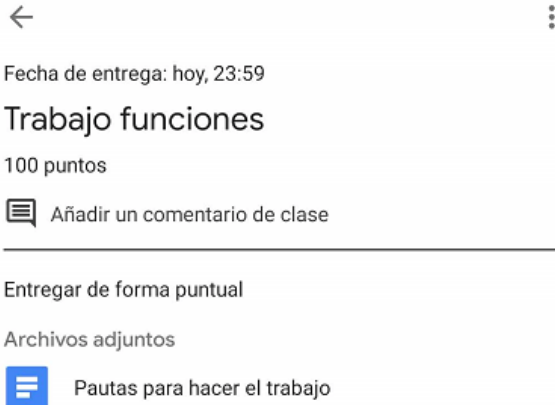


GOOGLE CLASSROOM

Realizar una entrega

Si nuestro profesor nos ha enviado una tarea la cual debemos de entregar, **deberemos de realizar los siguientes pasos:**

- Acudir al apartado "**Tareas**" y a continuación, deslizar desde abajo hacia arriba.



- Después, deberemos de subir un archivo, ya sea desde nuestro Google Drive o bien, desde nuestro ordenador/móvil.




GOOGLE CLASSROOM



Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir archivo adjunto





Marcar como tarea completada

Adjuntar

-  Drive
-  Añadir enlace
-  Adjuntar archivo

-  Hacer foto
-  Grabar vídeo

Crear

-  Nuevos documentos
-  Nuevas diapositivas
-  Nuevas hojas de cálculo
-  Nuevo PDF

- A la hora de realizar la entrega, podremos enviar un comentario con alguna aclaración sobre el trabajo.

▼

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir archivo adjunto

Marcar como tarea completada

Añade un comentario privado 

GOOGLE CLASSROOM

Recordemos que si un trabajo no tiene una fecha de entrega predeterminada siempre podremos preguntarle al profesor. Por otro lado, si la tiene, **el profesor podrá decidir si aceptar o no ese trabajo** fuera de la fecha de entrega.

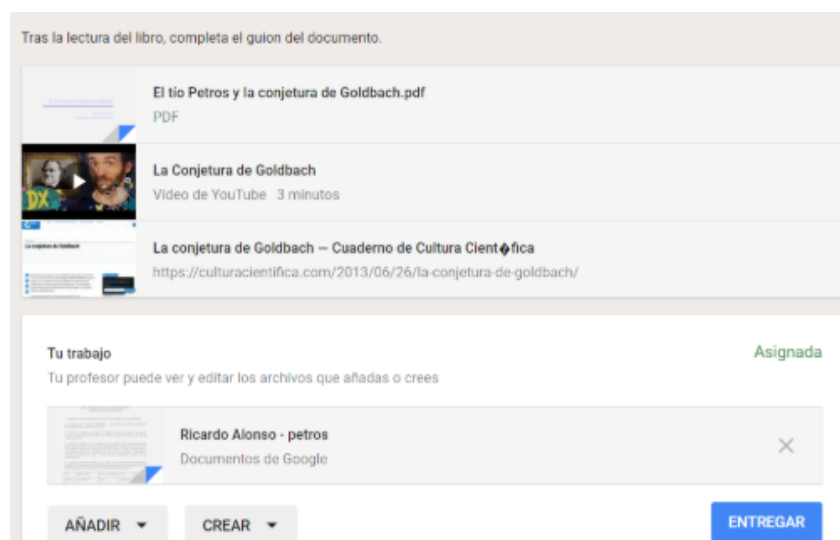
Cuando la entrega se haga efectiva, se nos mostrará en el panel, aunque no recibiremos ningún tipo de correo electrónico a diferencia de cuando contamos con un nuevo trabajo.

Ejemplo paso a paso.

Cuando el profesor publica una nueva actividad, el alumno recibe en su tablón una notificación de las novedades. Desde ella se puede acceder directamente a la tarea solicitada.

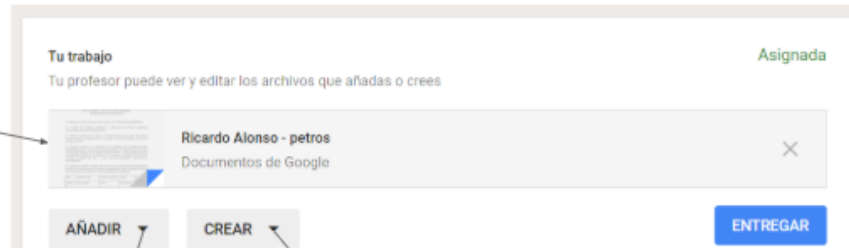


Desde la tarea se tiene acceso a todos los archivos que el profesor ha enlazado. En el apartado "Tu trabajo" aparecerán los archivos con copia para cada alumno que el profesor haya incluido. En caso de no hacerlo, quedará en blanco, y será a través de las pestañas *Añadir* y *Crear*, como tendrán que incorporar los alumnos sus documentos. Estas opciones están siempre disponibles.

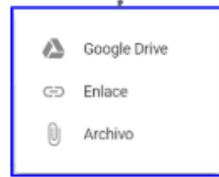


GOOGLE CLASSROOM

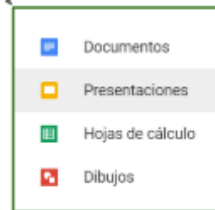
Para abrir el documento de trabajo, si existe, basta con pinchar sobre él.



El botón AÑADIR ofrece la posibilidad de adjuntar archivos o enlaces



El botón CREAR permite elaborar archivos de Drive para adjuntarlos



Se abre el archivo de Drive, y el alumno va completando la tarea. No necesita guardar, ni hacer copia en su ordenador. Solo realizar la tarea. En este ejemplo es un documento de texto, pero podría ser cualquier otra de Drive.

Cuando ya está todo terminado, se puede entregar desde aquí.



Y confirmar la entrega.



Aparecerán todos los documentos que se entreguen

GOOGLE CLASSROOM

Tras la lectura del libro, completa el guion del documento.

[El tío Petros y la conjetura de Goldbach.pdf](#)
PDF

[La Conjetura de Goldbach](#)
Video de YouTube 3 minutos

[La conjetura de Goldbach – Cuaderno de Cultura Científica](https://culturacientifica.com/2013/06/26/la-conjetura-de-goldbach/)
<https://culturacientifica.com/2013/06/26/la-conjetura-de-goldbach/>

Tu trabajo Entregado

[Ricardo Alonso - petros](#)
Documentos de Google

ANULAR ENTREGA

Una vez entregada la tarea, le aparecerá al profesor en su clase y ya podrá revisarla y devolverla para que el alumno revise las indicaciones que le haya hecho, y deberá volver a entregar, para que así el profesor pueda revisar de nuevo...

En cualquier momento el alumno puede anular la entrega y añadir o modificar elementos para volver a entregar

GOOGLE CLASSROOM

El apartado “Personas”

En este apartado tendréis la lista de profesores que imparten las clases y la lista de compañeros de clase.

Tablón Trabajo de clase **Personas**

Profesores



Carles Martin

Compañeros de clase



Carlos Martin



Pruebas YouTube