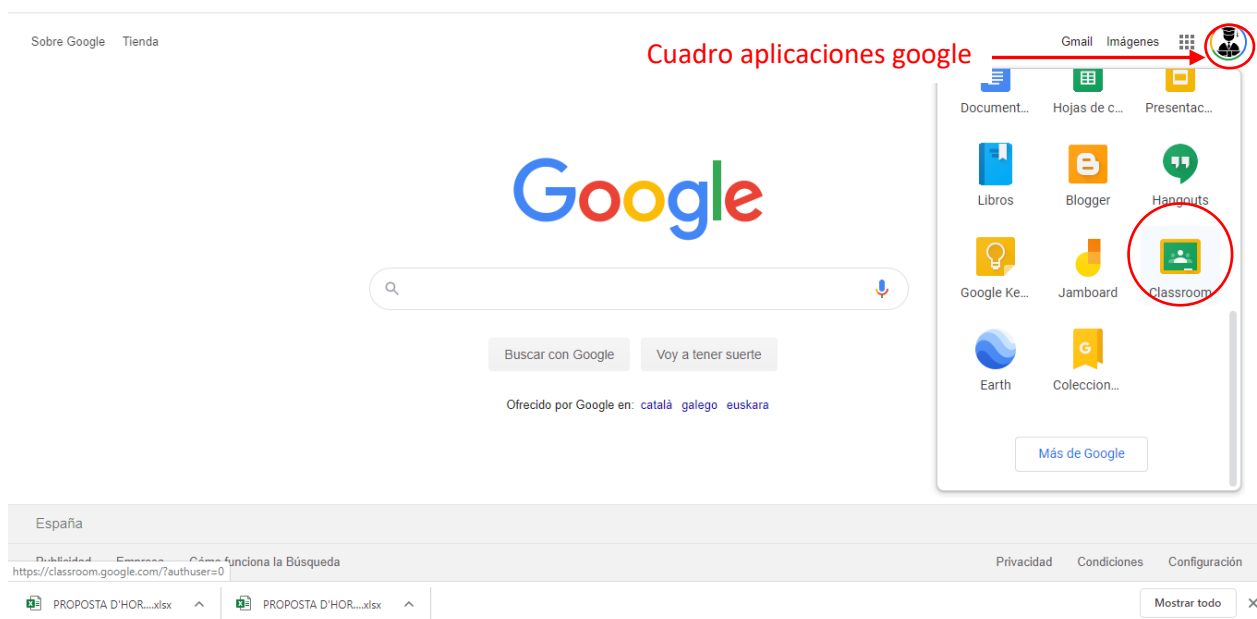


# GOOGLE CLASSROOM

**Todas las opciones de esta herramienta están asociadas a una cuenta de Google**, de manera que tanto el profesor como los estudiantes deberán tener su Gmail, y su cuenta de Google actuará como su identificador.

## Cómo crear una clase con Google Classroom

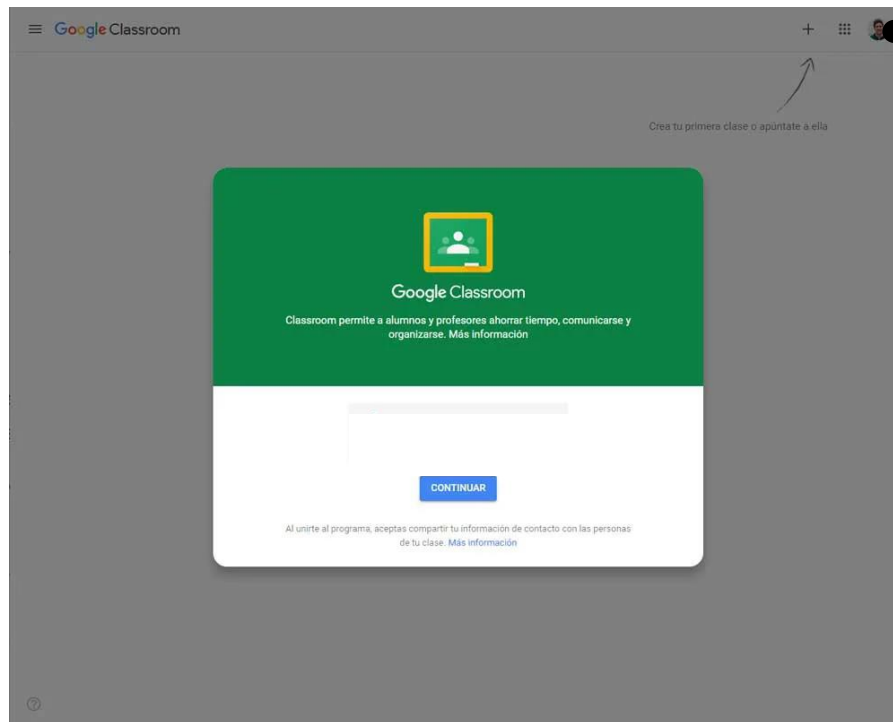
Para acceder a Google Classroom, tan sólo tenemos que acceder mediante el cuadro de aplicaciones Google situado a la izquierda de nuestro icono de usuario y mediante la barra de desplazamiento o la rueda del ratón, bajar hasta localizar el icono del aplicativo



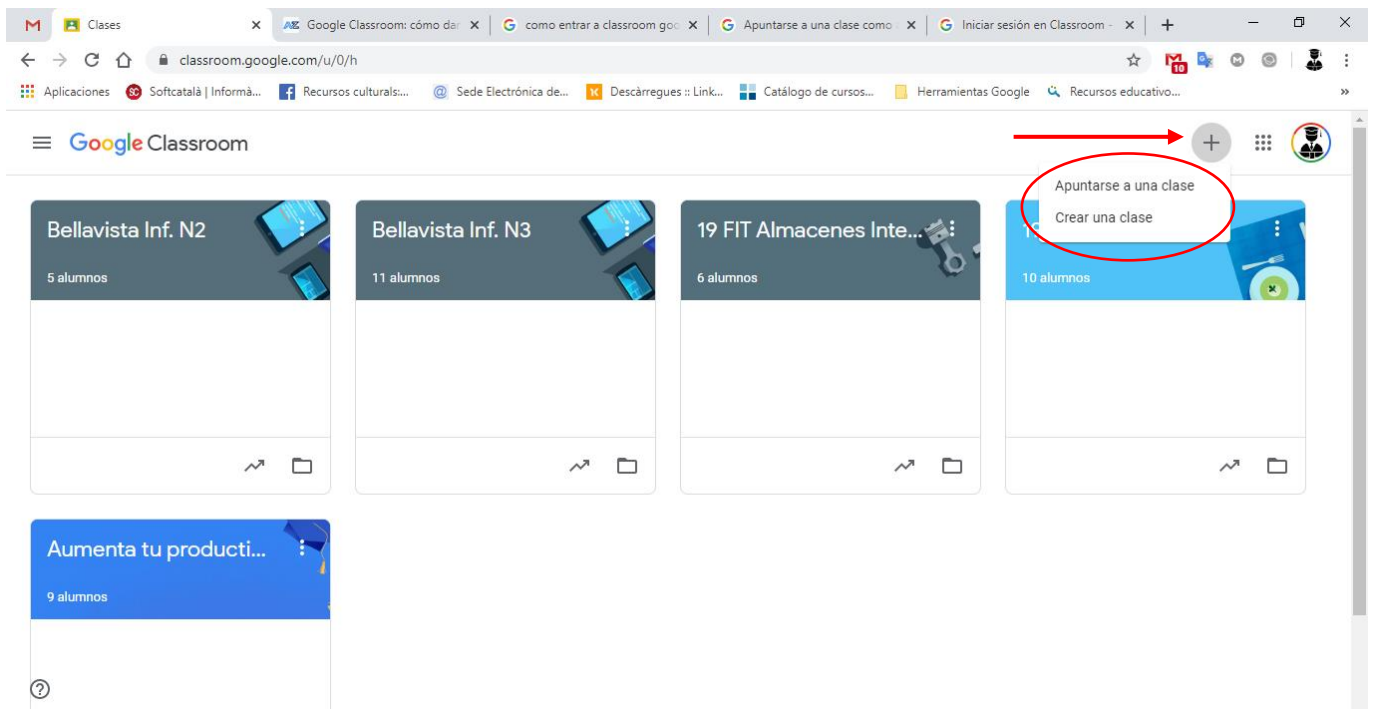
The screenshot shows the Google homepage with the search bar and navigation links. On the right side, there is a grid of application icons. The 'Classroom' icon is circled in red. A red arrow points from the text 'Cuadro aplicaciones google' to the Classroom icon. The URL in the address bar is <https://classroom.google.com/?authuser=0>.

o mediante la URL [classroom.google.com](https://classroom.google.com), con nuestro correo electrónico, ya sea nuestra cuenta personal o uno que hayamos creado específicamente para las clases si no queremos desvelar el nuestro. A partir de ahí, ya estaremos dentro.

# GOOGLE CLASSROOM



En la parte superior derecha nos sale un icono de “+”, en el cual podremos **apuntarnos** a una clase si somos un alumno, o **crear** una clase si somos un profesor.



En nuestro caso pulsaremos en crear una clase, leeremos y aceptaremos las condiciones de uso.



# GOOGLE CLASSROOM

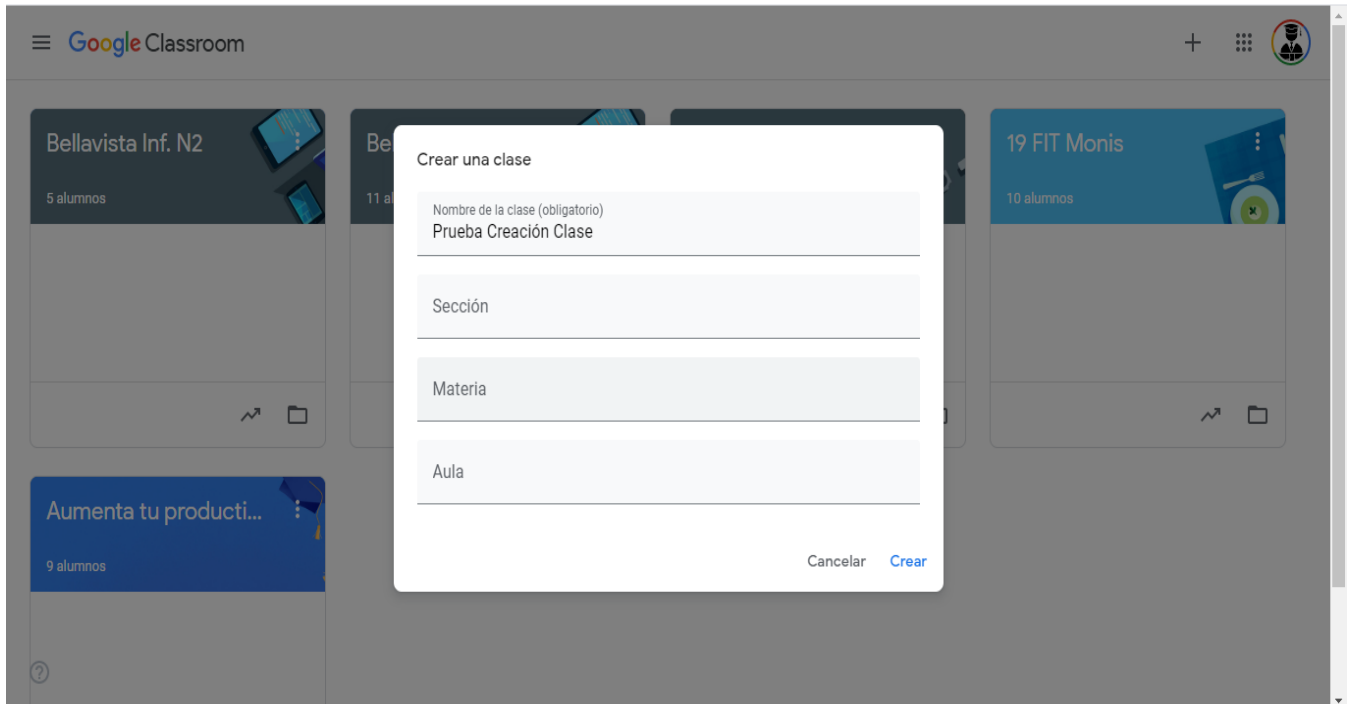


Carles Martin Puchechea

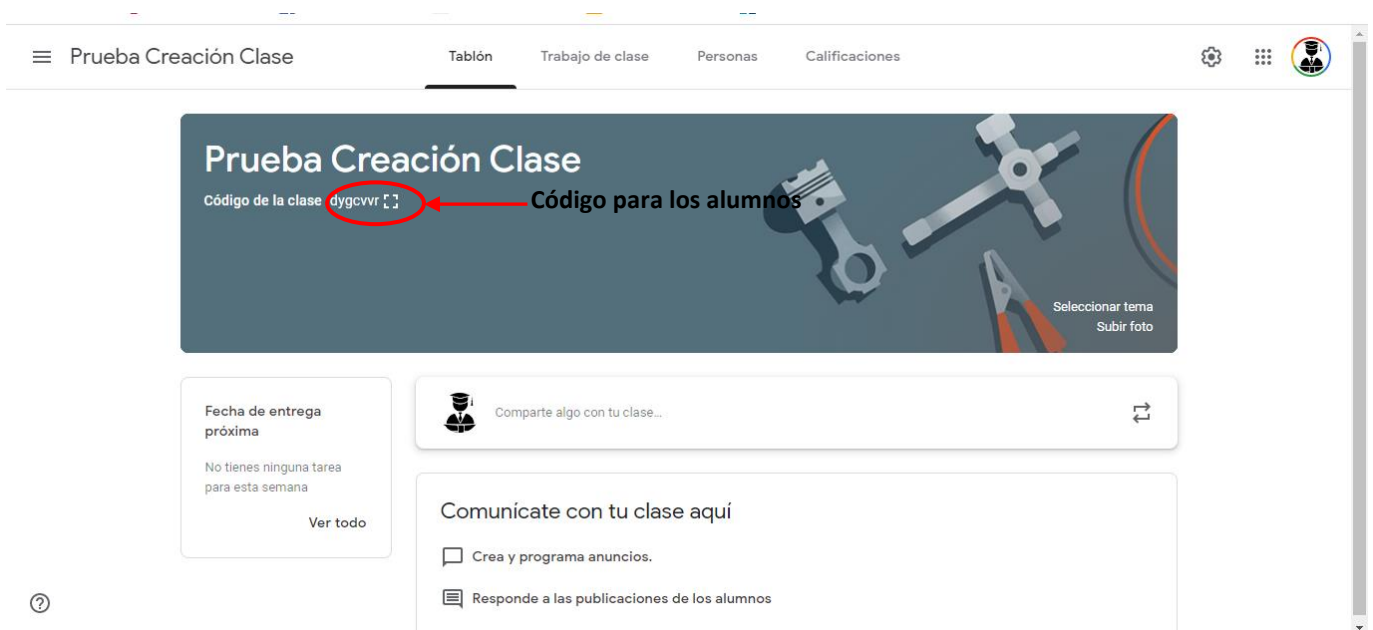


# GOOGLE CLASSROOM

Para crear una clase, podemos crear un nombre de clase, sección, materia, y aula. Gracias a ello, los estudiantes pueden identificar cómodamente las asignaturas y las clases.



Tras rellenar, pulsaremos crear y esperaremos a que finalice el proceso de creación. A partir de ahí, ya tendremos nuestra clase creada, con el Código de la clase que tendremos que dar a los alumnos para que entren.



# GOOGLE CLASSROOM

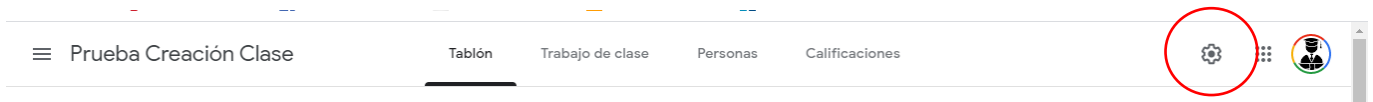
Tras crear tu nueva clase, podrás entrar en ella. Cuando lo hagas, lo primero que harás será **acceder al tablón principal con el resumen** de toda tu clase. Arriba del todo puedes ver que hay varias pestañas con secciones en las que tienes que entrar. Pero en el tablón ya tendrás acceso directo a crear y programar anuncios, escribir publicaciones normales o responder a las de los alumnos.

Una vez dentro podemos personalizar la imagen del curso, seleccionaremos uno de los temas propuestos o también tenemos la posibilidad de subir una imagen propia.



## Configurar una clase

Haz clic en tu clase > Ajustes



Nos aparecerán tres secciones de configuración: **detalles de la clase**, **general** y **clasificaciones**.

**Detalles de la clase:** Donde podremos modificar o cumplimentar los datos de información de la clase.

# GOOGLE CLASSROOM

## Detalles de la clase

Nombre de la clase (obligatorio)  
Prueba Creación Clase

Descripción de la clase  
En esta aula encontrareis todas las materias que trabajáis

Sección

Aula

Materia

**General:** Donde podremos configurar que podraan hacer los alumnos en el tablon

## General

Código de la clase dygcvvr ▼

Tablón Los alumnos pueden publicar y comentar ▼

Trabajo de clase en el tablón de anuncios Mostrar notificaciones contraídas ▼

Mostrar elementos eliminados  
Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.

**Calificaciones:** Podemos escoger un sistema de puntuación para los trabajos a presentar.

# GOOGLE CLASSROOM

## Calificaciones

### Cálculo de calificación

#### Cálculo de calificaciones generales

Elige un sistema de calificación. Más información

Sin calificación general ▼

Mostrar calificación general a los alumnos



### Categorías de calificación

Añadir categoría de calificación

## Configurar las calificaciones

Si vas a usar un sistema de calificación, puedes elegir entre Puntuación total o Ponderada por categoría. En ambos casos las calificaciones se calculan automáticamente y puedes activar la opción que permite mostrar la calificación general a los alumnos.

Si no quieres usar un sistema de calificación, puedes elegir la opción Sin calificación general. Las calificaciones no se calcularán y los alumnos no podrán ver su calificación general.

También puedes organizar el trabajo de clase en diferentes categorías de calificación, como Redacciones, Deberes y Exámenes. Por ejemplo, si tu clase tiene cuatro tareas de redacción, puedes organizarlas dentro de la categoría Redacciones.

***Solo se pueden añadir sistemas de calificación y crear categorías de calificación en la versión web de Classroom.***

## Acerca de los sistemas de calificación

Si quieres que las calificaciones se calculen automáticamente y que los alumnos vean su calificación general, puedes elegir entre las opciones Puntuación total o Ponderada por categoría.

## Puntuación total

La calificación general se calculará automáticamente dividiendo la puntuación total que consiga un alumno entre la puntuación máxima que se puede obtener en una clase y convirtiendo el resultado en un valor porcentual. Puedes crear categorías de calificación y definir los puntos del trabajo de clase en cada categoría. Por ejemplo:



## GOOGLE CLASSROOM

Categoría Redacción	Categoría Examen	Puntuación del alumno/puntuación máxima	Calificación general
Redacción 1: 90/100	Examen 1: 95/100	185/200	92,5 %

En esta tabla se indica que un alumno obtuvo 90 puntos sobre 100 en una redacción y 95 puntos sobre 100 en un examen. El alumno consiguió un total de 185 puntos de los 200 que se pueden obtener como máximo en la clase. Al dividir los valores y multiplicar el resultado por 100, se obtiene una calificación general del 92,5 %.

### Ponderada por categoría

Puedes asignar parámetros de ponderación (porcentajes) a las diferentes categorías de calificación para que se calcule automáticamente la calificación general. Estos son los pasos que sigue este sistema para calcular la calificación:

1. Busca la media de un alumno en cada categoría dada.
2. Multiplica la media de cada categoría por su parámetro de ponderación (una cifra con decimales). Los resultados son las puntuaciones de dichas categorías.
3. Suma las puntuaciones de todas las categorías para calcular una calificación general sobre el 100 %.



# GOOGLE CLASSROOM

Categoría Redacción: 50 % de la calificación	Categoría Examen: 50 % de la calificación	Calificación general sobre el 100 %
Redacción 1: 70/100	Examen 1: 90/100	
Redacción 2: 80/100	Examen 2: 100/100	
<ul style="list-style-type: none"> <li><math>(70 + 80) \div 2 = 75</math> (media)</li> <li><math>75 \times 0,5 = 37,5</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>(90 + 100) \div 2 = 95</math> (media)</li> <li><math>95 \times 0,5 = 47,5</math></li> </ul>	
Puntuación por categoría = 37,5 %	Puntuación por categoría = 47,5 %	Calificación general: $37,5 + 47,5 = 85$ %

En la tabla se muestra la calificación ponderada por categoría. En la categoría Redacción, el alumno tenía una media de 75. Al multiplicarla por el parámetro de ponderación de la categoría (0,5), se obtiene un 37,5 % en la categoría Redacción. En la categoría Examen, el alumno obtuvo una media de 95. Al multiplicarla por el parámetro de ponderación de la categoría (0,5), se obtiene un 47,5 % en la categoría Exámenes. Después de sumar las puntuaciones de las dos categorías (37,5 + 47,5), el alumno obtiene una calificación general del 85 %.

## Configurar un sistema de calificación

Después de seleccionar un sistema de calificación, puedes añadir categorías de calificación. Son obligatorias en el caso de la opción Ponderada por categoría, pero también se pueden utilizar con las opciones Puntuación total o Sin calificación general.

Seleccionar un sistema de calificación

**Solo puedes elegir sistemas de calificación en la versión web de Classroom.**

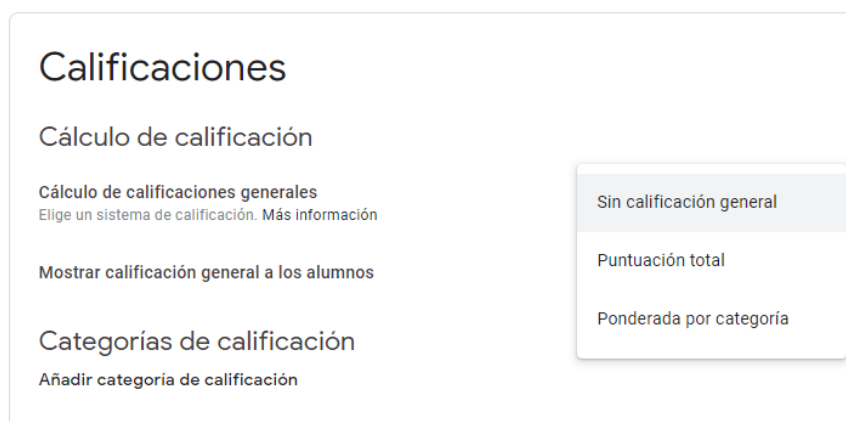
1. Haz clic en tu clase > Ajustes .



## GOOGLE CLASSROOM

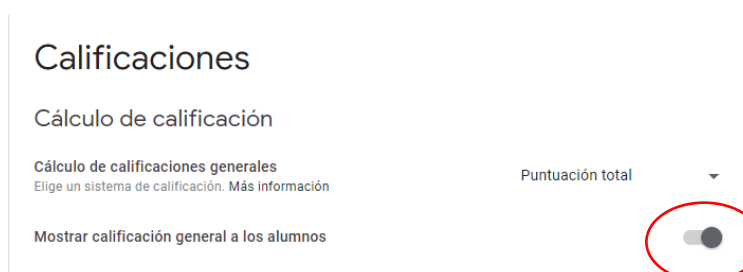
2. Elige una de las opciones que aparecen junto a Cálculo de calificaciones generales:

- **Sin calificación general:** no se calculan las calificaciones de los alumnos, y no podrán ver su calificación general.
- **Puntuación total:** se divide la puntuación total obtenida entre la puntuación total máxima que se puede obtener. Puedes activar la opción que permite mostrar la calificación general a los alumnos.
- **Ponderada por categoría:** suma las puntuaciones obtenidas en diferentes categorías. Puedes activar la opción que permite mostrar la calificación general a los alumnos.



3. (Opcional) Para que los alumnos puedan ver la calificación general en su página de perfil, haz clic en Mostrar.

**Nota:** Esta opción no está disponible si el cálculo de calificaciones está definido como Sin calificación general.



4. Haz clic en Guardar, situado en la esquina superior derecha.

# GOOGLE CLASSROOM

## Crear categorías de calificación para las opciones sin calificación general o puntuación

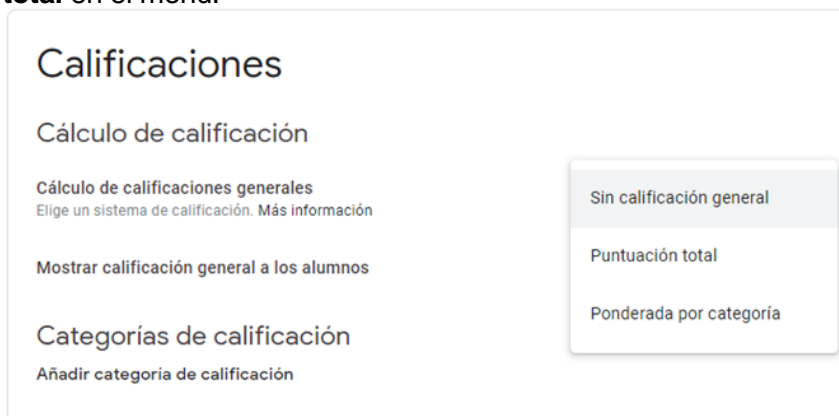
Para estas opciones, se asignan puntos predeterminados a las categorías de calificación que crees.

**Nota:** Solo se pueden crear categorías de calificación en la versión web de Classroom.

1. Haz clic en tu clase > Ajustes .



2. Junto a Cálculo de calificaciones generales, selecciona **Sin calificación general** o **Puntuación total** en el menú.



3. En **Categorías de calificación**, haz clic en **Añadir categoría de calificación**.

4. Introduce una categoría de calificación.

5. Introduce un número entero en Puntos predeterminados.



6. (Opcional) Repite los pasos del 4 a 6 para añadir otra categoría de calificación.



## GOOGLE CLASSROOM

7. En la esquina superior derecha, haz clic en Guardar.

# GOOGLE CLASSROOM

## Crear categorías de calificación para la opción Ponderada por categoría

Para esta opción, se asignan porcentajes a las categorías creadas.

**Nota:** Solo se pueden crear categorías de calificación en la versión web de Classroom.

1. Haz clic en tu clase > Ajustes .



2. Junto a Cálculo de calificaciones generales, selecciona la opción **Ponderada por categoría** en el menú.



3. En **Categorías de calificación**, haz clic en **Añadir categoría de calificación**.

4. Introduce una categoría de calificación.

5. Introduce un número entero en Porcentaje.



6. (Opcional) Repite los pasos del 4 a 6 para añadir otra categoría de calificación.

7. En la esquina superior derecha, haz clic en Guardar.

Nota: Para poder guardar tus ajustes, el porcentaje de las categorías debe sumar un total del 100 %.



# GOOGLE CLASSROOM



Carles Martín Pucheche



# GOOGLE CLASSROOM

## Eliminar una categoría de calificación

Puedes eliminar categorías de calificación; si lo haces:

- Se elimina la categoría de calificación del trabajo de clase correspondiente.
- No se elimina el trabajo de clase en sí.

1. Haz clic en tu clase > Ajustes .



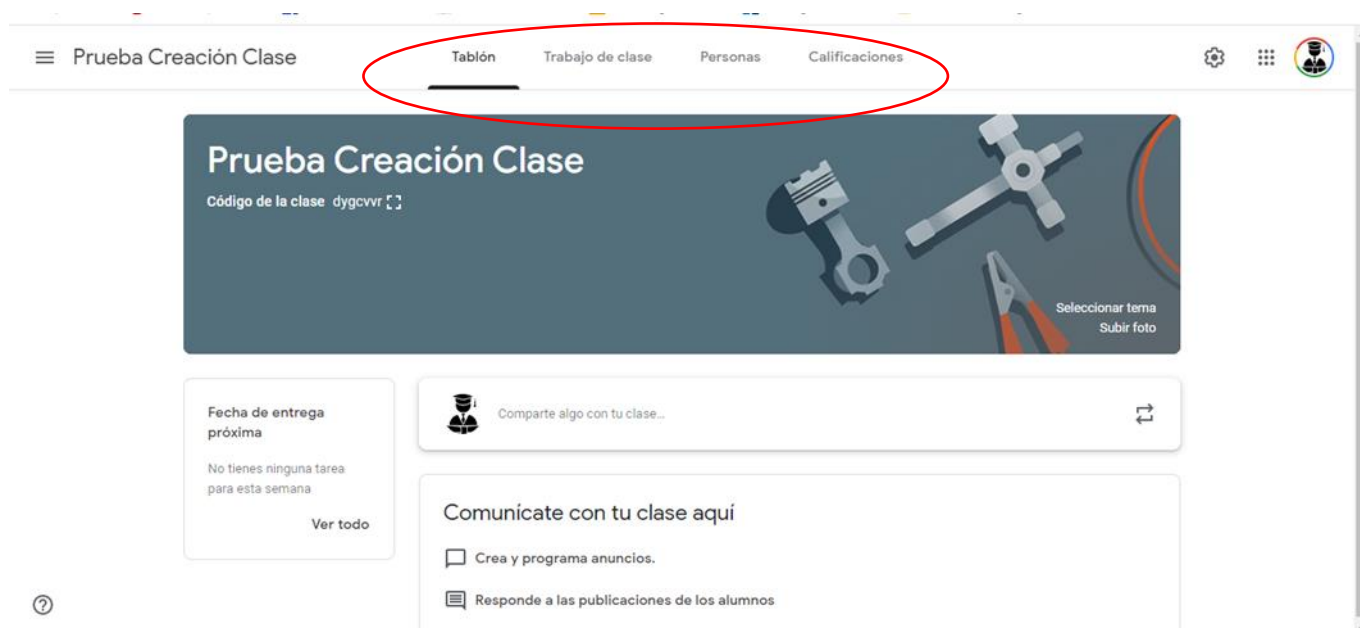
2. Haz clic en Eliminar ✕ junto a la categoría de calificación que quieras eliminar.

3. En la opción de calificación Ponderada por categoría, ajusta el resto de las categorías o añade una nueva para que el porcentaje total sea 100 %.

4. Arriba, haz clic en Guardar.

## Pestañas/Secciones de la apantalla principal de la clase.

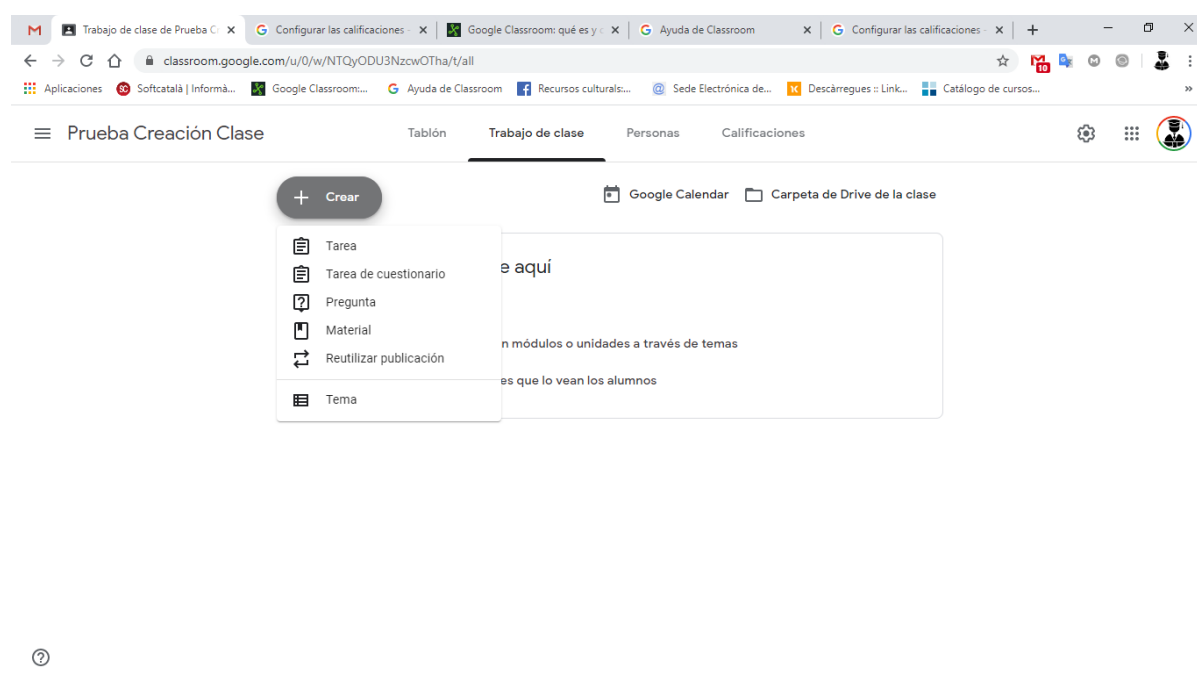
En la parte superior de nuestra imagen de clase encontramos 4 secciones: **tablón**, **trabajo de clase**, **personas** y **clasificaciones**.



# GOOGLE CLASSROOM

**Tablón:** Como ya hemos visto anteriormente, lo primero que harás será acceder al tablón principal con el resumen de toda tu clase. Arriba del todo puedes ver que hay varias pestañas con secciones en las que tienes que entrar. Pero en el tablón ya tendrás acceso directo a crear y programar anuncios, escribir publicaciones normales o responder a las de los alumnos.

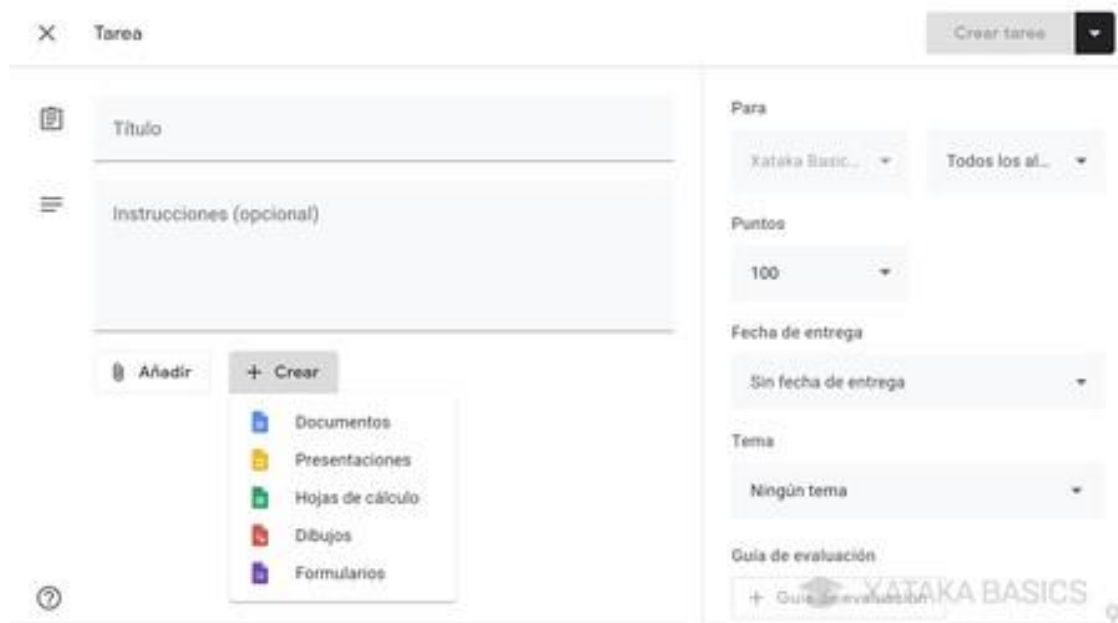
**Si entras en la pestaña de *Trabajo de clase***, será donde veas todas las tareas que hayas creado. Aquí, puedes pulsar en el botón *Crear* para empezar a crear contenido para tu aula, que pueden ser tareas o preguntas, subir material u organizar todo el trabajo en módulos o unidades a través de la opción de *Temas*.



**Si eliges la opción de crear tareas**, entrarás en la ficha de creación donde puedes poner un título y descripción. Más abajo podrás adjuntar archivos de tu PC, y crear diferentes tipos de documentos ofimáticos con las herramientas de Google. A la derecha puedes especificar las fechas de entrega, el tema al que pertenece los puntos que se obtienen y subir una guía de evaluación. Aquí eres tú quien debe tomarse su tiempo para familiarizarse con el proceso y configurar las tareas.

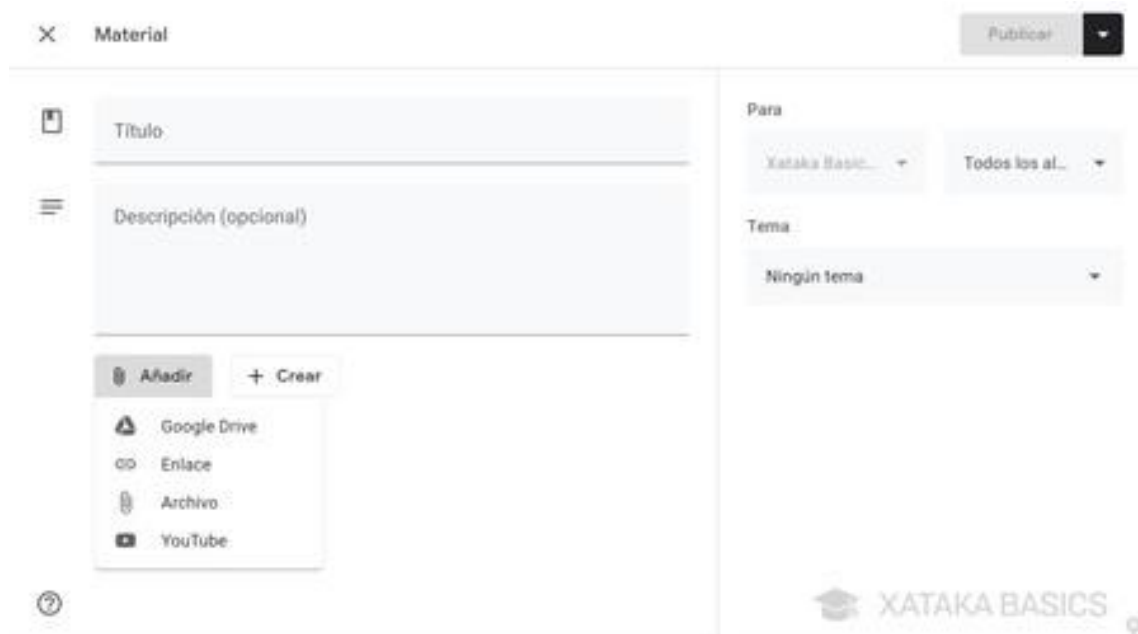


## GOOGLE CLASSROOM



The screenshot shows the 'Tarea' (Assignment) creation screen in Google Classroom. On the left, there is a 'Título' (Title) field and an 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions) text area. Below these is an 'Añadir' (Add) button and a '+ Crear' (Create) button. A dropdown menu is open under '+ Crear', showing options: Documentos (Documents), Presentaciones (Presentations), Hojas de cálculo (Spreadsheets), Dibujos (Drawings), and Formularios (Forms). On the right, there are settings for 'Para' (For) set to 'Xataka Basic...' and 'Todos los al...' (All students), 'Puntos' (Points) set to 100, 'Fecha de entrega' (Due date) set to 'Sin fecha de entrega' (No due date), and 'Tema' (Topic) set to 'Ningún tema' (No topic). At the bottom right, there is a 'Guía de evaluación' (Assessment guide) section with a '+ Guía de evaluación' button and a 'XATAKA BASICS' watermark.

**En cambio, si eliges la opción de subir material,** podrás adjuntar archivos desde un enlace, desde tu ordenador, desde Google Drive o subir vídeos de YouTube. Este es material didáctico que tus alumnos podrán utilizar para estudiar, y a la derecha puedes especificar si pueden verlo todos los alumnos o sólo algunos, y especificar el tema.



The screenshot shows the 'Material' (Material) creation screen in Google Classroom. On the left, there is a 'Título' (Title) field and a 'Descripción (opcional)' (Optional description) text area. Below these is an 'Añadir' (Add) button and a '+ Crear' (Create) button. A dropdown menu is open under '+ Crear', showing options: Google Drive, Enlace (Link), Archivo (File), and YouTube. On the right, there are settings for 'Para' (For) set to 'Xataka Basic...' and 'Todos los al...' (All students), and 'Tema' (Topic) set to 'Ningún tema' (No topic). At the bottom right, there is a 'XATAKA BASICS' watermark.

**Si entras en la pestaña de *Personas*** podrás añadir nuevos alumnos y profesores a tu clase invitándoles a través de sus correos de Gmail, que enlazan a sus cuentas de Google. En esta lista también puedes gestionar alumnos silenciándolos o enviándoles correos.



# GOOGLE CLASSROOM

Xataka Basics  
Tecnología

Tablón Trabajo de clase **Personas** Calificaciones

Profesores 

 Yubal

Alumnos 

Acciones 


 Señor Prueba 

Enviar un correo a un alumno



# GOOGLE CLASSROOM

Por último, **si entras en Calificaciones** verás las notas de cada alumno dependiendo de cómo hayas ido calificando sus tareas.



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "Prueba Creación Clase". The "Calificaciones" (Grades) tab is selected, displaying a table of student performance. The table has columns for the assignment name, the overall grade, and scores for three specific assignments: "¿Que es un...", "Mañana Como te llamas", and "Sin fecha ... prueba". The "Media de la clase" (Class Average) is 90%, and the student "Carlos Martin" has a 90% overall grade and scores of 100, 100, and 70 on the respective assignments.

	Calificación	Sin fecha ... ¿Que es un...	Mañana Como te llamas	Sin fecha ... prueba
Ordenar por apellidos ▼	general	TIC de 100	TIC de 100	TIC de 100
Media de la clase	90 %	100	100	70
Carlos Martin	90 %	100	100	70

Este manual es un pequeño tutorial general de cómo funciona Google Classroom, la mayor parte de la información ha estado extraída de la ayuda de Google (pulsad [aquí](#), por si queréis profundizar más, es una herramienta muy potente que combinada con hojas de cálculo de Google, más ciertos complementos como el [Flubaroo](#) o [Corubrics](#), se convierte en un proceso de corrección y evaluación.)