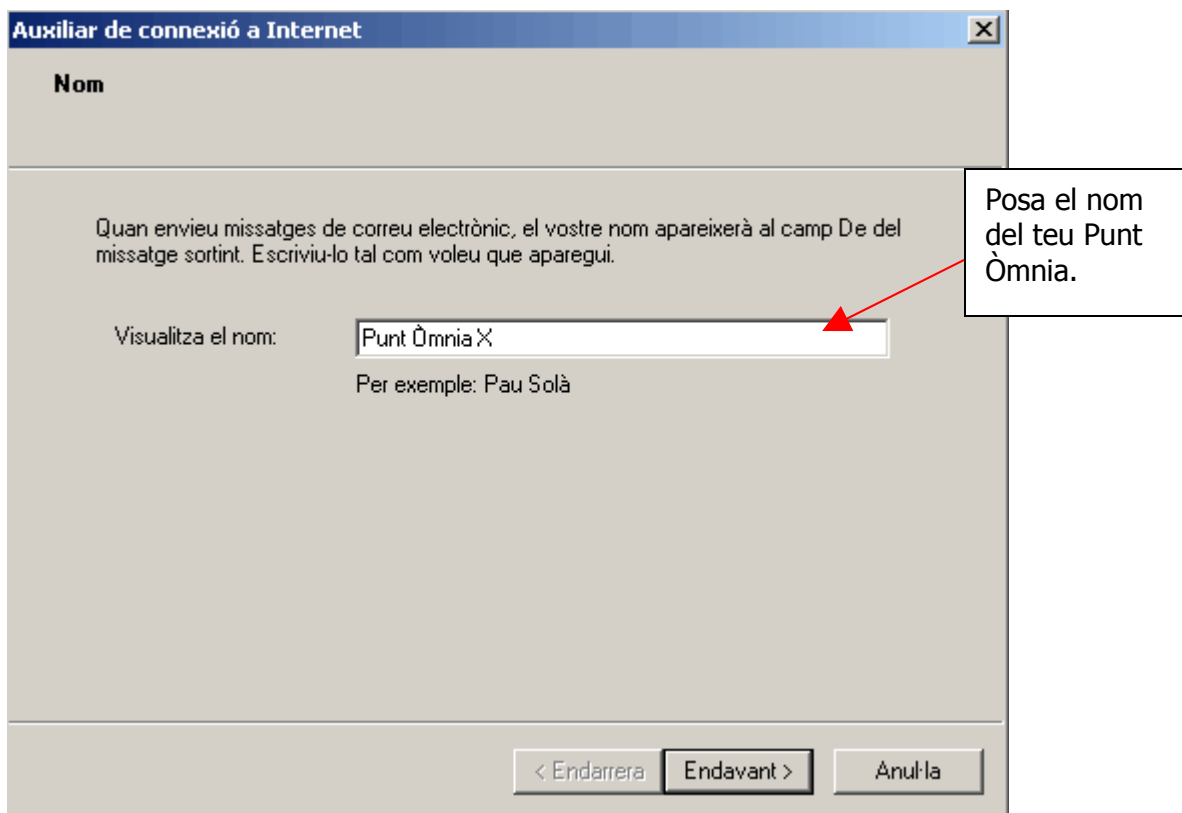


## Configuració del Outlook Express.

Per defecte, als ordinadors d'Òmnia no hi ha cap compte configurat a l'Outlook. Els següents passos són per configurar un nou compte a l'Outlook utilitzant la configuració del servidor de correu d'Òmnia.

Quan obrim l'Outlook per primera vegada ens avisarà que no hi ha cap usuari configurat al programa, et demanarà si vols utilitzar l'assistent de configuració de l'Outlook. Li direm que SÍ.

Aleshores s'executarà l'Auxiliar de connexió a Internet. Haureu d'anar omplint les dades que us demani.



**Auxiliar de connexió a Internet**

**Nom**

Quan envieu missatges de correu electrònic, el vostre nom apareixerà al camp De del missatge sortint. Escriviu-lo tal com voleu que aparegui.

Visualitza el nom:

Per exemple: Pau Solà

< Endarrera Endavant > Anulla

Posa el nom del teu Punt Òmnia.

**Auxiliar de connexió a Internet** [X]

**Adreça electrònica d'Internet**

L'adreça electrònica és l'adreça que utilitzen les altres persones per enviar-vos missatges de correu electrònic.

Adreça electrònica:  [X]

Per exemple: nom@microsoft.com

< Endarrera   Endavant >   Anulla

Posa l'adreça electrònica.

**Auxiliar de connexió a Internet** [X]

**Nom del servidor de correu electrònic**

El meu servidor de correu entrant és un servidor  [v]

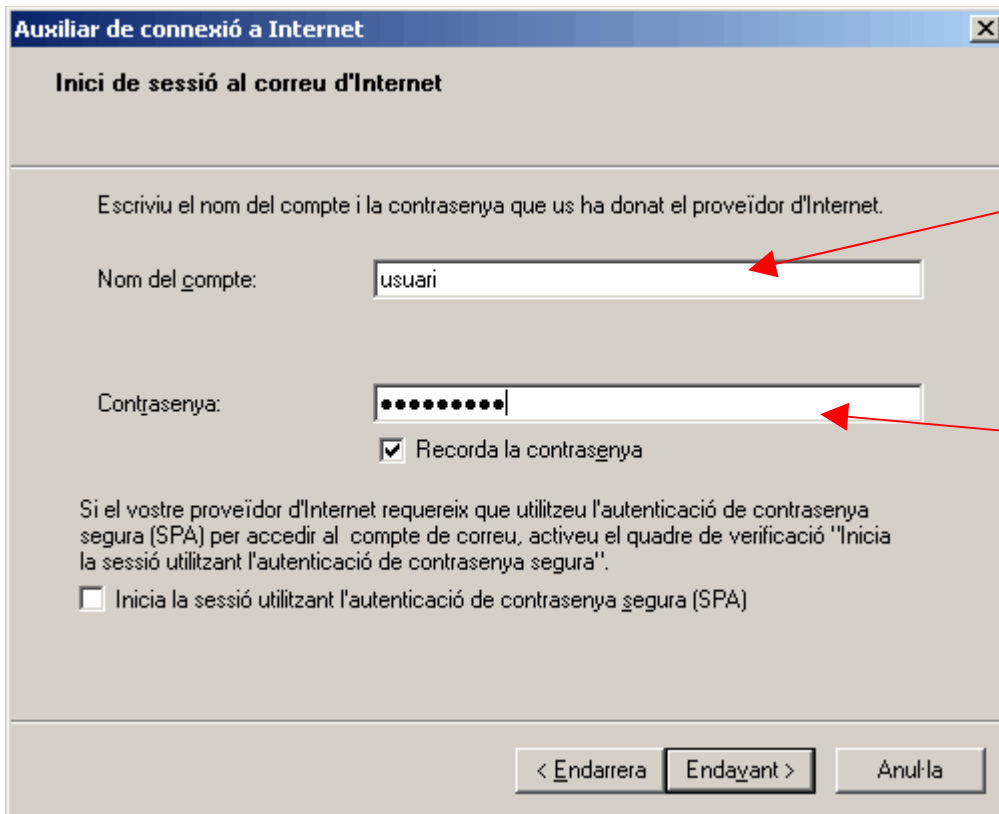
Servidor de correu entrant (POP3, IMAP o HTTP):  
 [X]

El servidor SMTP és el que s'utilitza per al correu electrònic sortint.

Servidor de correu sortint (SMTP):  
 [X]

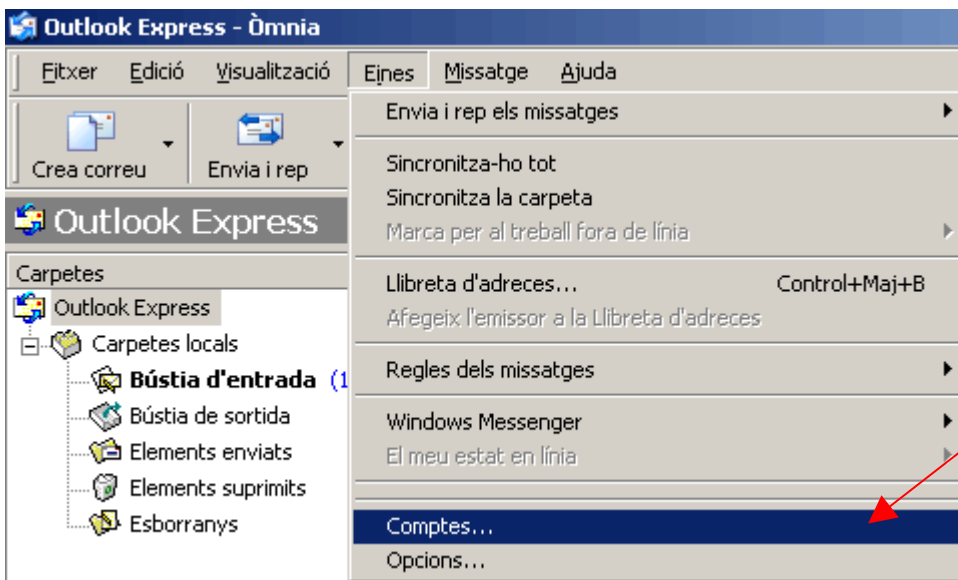
< Endarrera   Endavant >   Anulla

Posa el servidor entrant i sortint del correu.

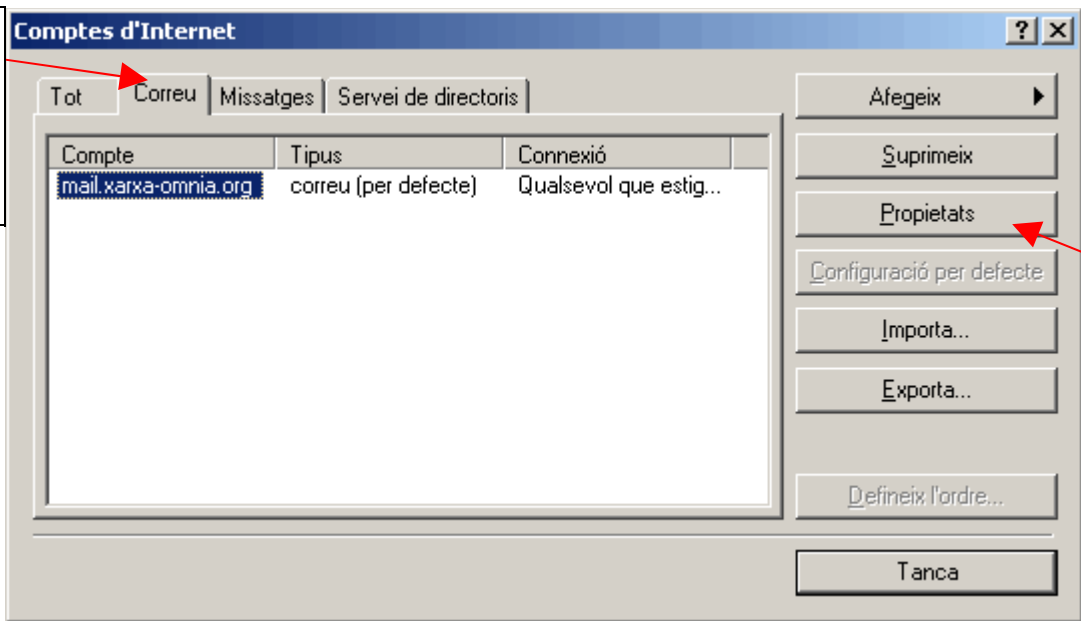


Després d'omplir totes les dades clica a "finalitzar".

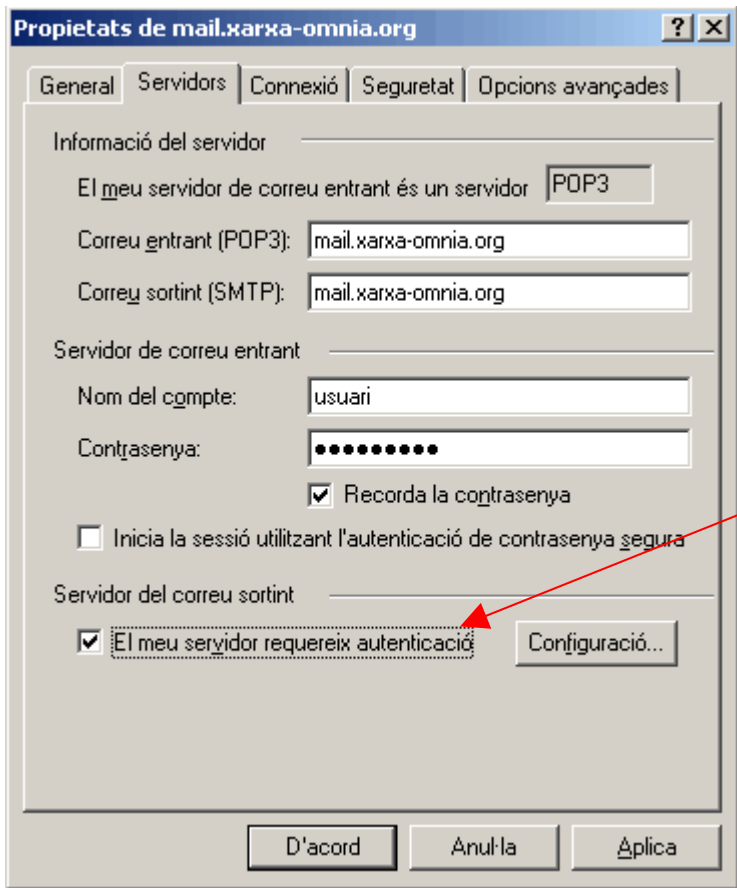
Una vegada emplenada tota aquesta informació per tenir a punt el compte de correu del servidor de xarxa-òmnia, s'han de fer uns últims passos.



Fem clic a la pestanya de "Correu"



Després cliquem a propietats.



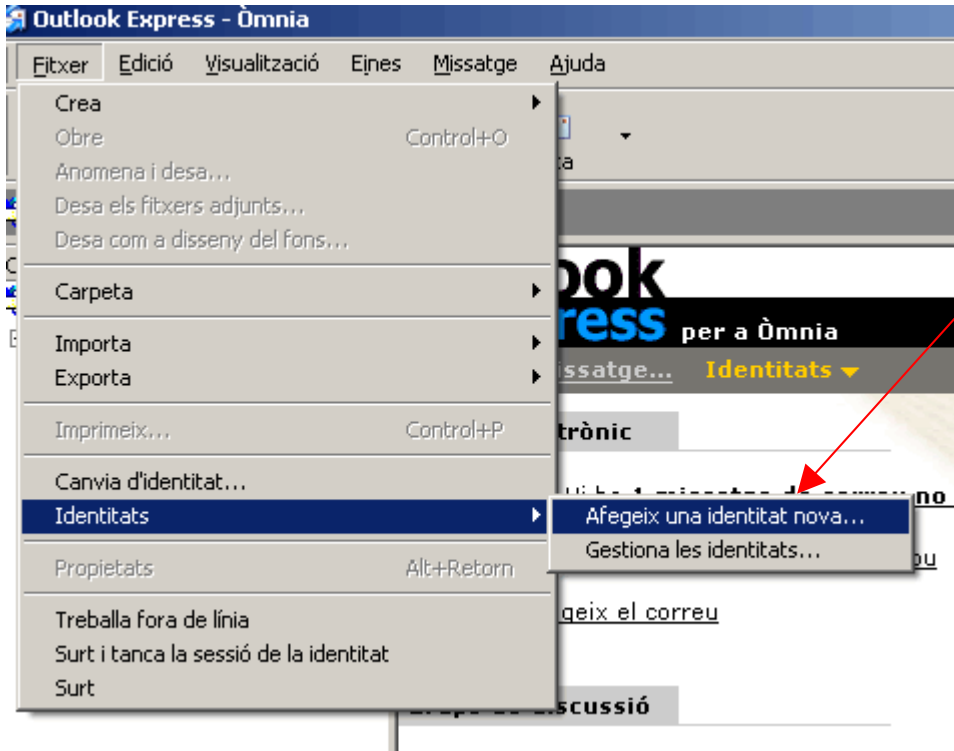
Per poder enviar o rebre correus electrònics aquesta opció ha d'estar habilitada.

Ara ja està tot configurat per poder enviar i rebre correus.

Crear una nova identitat d'usuari.

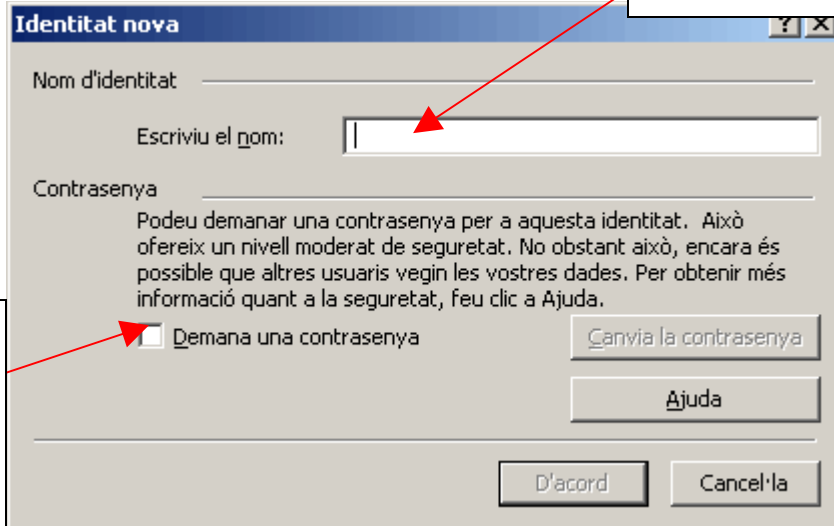
Per poder tenir més comptes d'Outlook de diferents persones hem de fer els següents passos.

1.



Cliquem aquí per afegir una nova entitat.

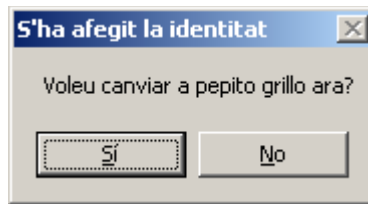
2. Sortirà la següent finestra.



Aquí es posa el nom que es vol que tingui aquesta nova entitat.

Aquesta opció és molt important si vols que la gent no utilitzi ni visualitzi el teu compte.

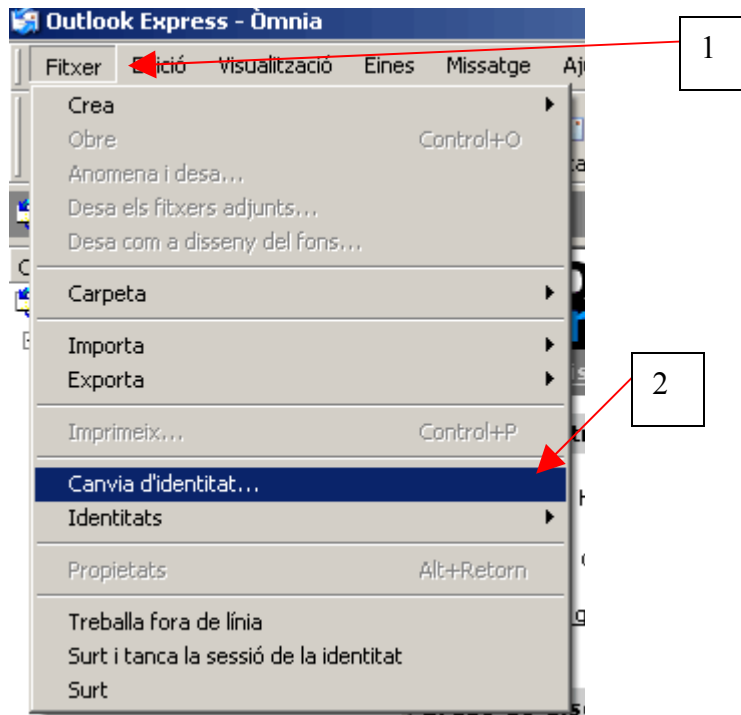
4. Una vegada emplenades totes les dades requerides, et demanarà si vols canviar el nou usuari i un cop el canviïs et demanarà si vols utilitzar l'assistent de l'Outlook.



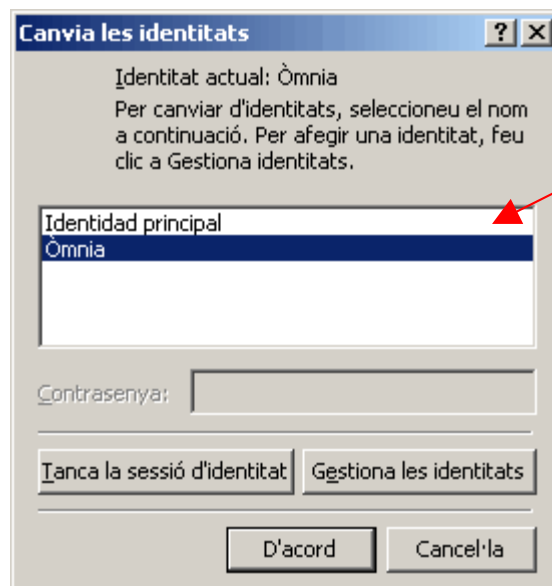
Com canviar d'usuari a l'Outlook.

Per poder canviar d'usuari hem d'anar a :

1.



2.



Aquí has d'escollir el compte d'usuari per poder iniciar la nova sessió.