Configuració del Outlook Express.

Per defecte, als ordinadors d'Òmnia no hi ha cap compte configurat a l'Outlook. Els següents passos són per configurar un nou compte a l'Outlook utilitzant la configuració del servidor de correu d'Òmnia.

Quan obrim l'Outlook per primera vegada ens avisarà que no hi ha cap usuari configurat al programa, et demanarà si vols utilitzar l'assistent de configuració de l'Outlook. Li direm que SÍ.

Aleshores s'executarà l'Auxiliar de connexió a Internet. Haureu d'anar omplint les dades que us demani.

Auxiliar de connexió a Inter Nom	net	×
Quan envieu missatges missatge sortint. Escriviu	de correu electrònic, el vostre nom apareixerà al camp De del I-lo tal com voleu que aparegui.	Posa el nom del teu Punt Òmnia.
Visualitza el nom:	Punt Ômnia X	
	Per exemple: Pau Solà	
	< Endarrera Endavant > Anul·la	

Auxiliar de connexió a Interne		×	
Adreça electrònica d'Inter	net		
L'adreça electrònica és l'ad missatges de correu electrò	reça que utilitzen les altres persones per enviar-vos nic.		Posa l'adreça electrònica.
<u>A</u> dreça electrònica:	la_meva_adreça@xarxa-omnia.org		
	Per exemple: nom@microsoft.com		
	< <u>E</u> ndarrera Enda <u>v</u> ant >	Anul·la	

Auxiliar de connexió a Internet	
Nom del servidor de correu electrònic	
El meu servidor de correu entrant és un servidor POP3	
Servidor de correu <u>e</u> ntrant (POP3, IMAP o HTTP):	
mail.xarxa-omnia.org	
	Posa el
El servidor SMTP es el que s'utilitza per al correu electronic sortint.	entrant i sortint
Servidor de correu <u>s</u> ortint (SMTP):	del correu.
Inaii.xaixa-onirila.org	
< <u>E</u> ndarrera Enda <u>v</u> ant > Anul·la	

Auxiliar de connexió a Internel		×	
Inici de sessió al correu d'I	nternet		
Escriviu el nom del compte i Nom del <u>c</u> ompte:	la contrasenya que us ha donat el proveïdor d'Internet. usuari		Posa el teu nom d'usuari.
Cont <u>r</u> asenya: Si el vostre proveïdor d'Intern segura (SPA) per accedir al c la sessió utilitzant l'autenticaci	Recorda la contras <u>e</u> nya requereix que utilitzeu l'autenticació de contrasenya ompte de correu, activeu el quadre de verificació "Inicia ó de contrasenya segura"		Posa la teva contrasenya
Inicia la sessió utilitzant l'a	utenticació de contrasenya <u>s</u> egura (SPA)		
	< <u>E</u> ndarrera Enda <u>v</u> ant > Anul·la		

Després d'omplir totes les dades clica a "finalitzar". Una vegada emplenada tota aquesta informació per tenir a punt el compte de correu del servidor de xarxa-òmnia, s'han de fer uns últims passos.

翁 Outlook Express - Òmnia		
Eitxer Edició <u>V</u> isualització	Eines Missatge Ajuda	
	Envia i rep els missatges	•
Crea correu Envia i rep	Sincronitza-ho tot	
🖇 Outlook Express	Sincronitza la carpeta Marca per al treball fora de línia	Þ
Carpetes 🚱 Outlook Express	Llibreta d'adreces Control+Maj+ Afegeix l'emissor a la Llibreta d'adreces	-В
🗄 🧐 Carpetes locals — 🍙 Bústia d'entrada (1	Regles dels missatges	•
- 🎯 Bústia de sortida - 🏫 Elements enviats	Windows Messenger El meu estat en línia	•
🗑 Elements suprimits		\leq
Sborranys	Comptes Opcions	

Fem clic a la pestanya de "Correu"	Comptes d'Internet Tot Correu Missatges Servei de directoris Compte Tipus Connexió mail.xarxa-omnia.org correu (per defecte) Qualsevol que estig	Afegeix Suprimeix Propietats Després Importa Exporta Defineix l'ordre Tanca
	Propietats de mail.xarxa-omnia.org ? × General Servidors Connexió Seguretat Opcions avançades Informació del servidor El meu servidor de correu entrant és un servidor POP3 Correu gntrant (POP3): mail.xarxa-omnia.org Correy sortint (SMTP): mail.xarxa-omnia.org Servidor de correu entrant Nom del compte: Nom del compte: usuari Contrasenya: ●●●●●●●● Pricia la sessió utilitzant l'autenticació de contrasenya segura Servidor del correu sortint ✓ Inicia la sessió utilitzant l'autenticació Configuració D'acord Anul·la Aplica	Per poder enviar o rebre correus electrònics aquesta opció ha d'estar habilitada.

Ara ja està tot configurat per poder enviar i rebre correus.

Crear una nova identitat d'usuari.

Per poder tenir més comptes d'Outlook de diferents persones hem de fer els següents passos.

1.										
	🗿 Outloo	k Expre	ss - Òmnia							
	Eitxer	<u>E</u> dició	<u>V</u> isualització	Eines	<u>M</u> issatge	Ajuda				
	Obre Anorr	iena i de:	ia,,,	1	Control+O] . a	,			
	Desa Desa C	els fitxer com a di	s adjunts sseny del fons				4			Cliquem aquí per afegir una
	Carp	eta				X		.		nova entitat.
	E Impo Expo	rta rta				issato	je Ide	omnia Intitats •	-	
	Impri	meix		I	Control+P	trònic	:			
	Canv	ia d'ident	itat			Luc Ka	4		no l	
	Ident	itats				Afeç	jeix una iden iopo los iden	ititat nova. Hitata		
	Propi	etats			Alt+Retorn			lucats	þu	
	Treba Surt i Surt	alla fora d tanca la	le línia sessió de la id	entitat		<u>qeix e</u>	el correu			
	_			_		-scuss	10			
2.	Sortirà l	a segü	ent finestr	a.			Aquí es tingui a	posa el questa i	nom que nova entit	es vol que tat.
	Identita	t nova						Ϋ́×		
	Nom d'i	dentitat			/					
		Escriv	iu el <u>n</u> om:	I						
	Contras	enva								
		Podeu ofere possit	u demanar una x un nivell mo ple que altres p nació quant a l	a contras derat de usuaris v a segure	enya per a a seguretat. N egin les vosti tat, feu clic a	questa ide o obstant es dades. i Ajuda.	entitat, Això això, encara Per obtenir	a és més		
Aquesta opció és molt			emana una col	ntraseny	a	⊆an	via la contra:	senya		
important si vols que la							<u>Aj</u> uda			
gent no utilitzi ni visualitzi el						D'acord	Canc	el·la		
		ada a	malanadaa	totoc	loo dodaa	roque:				

4. Una vegada emplenades totes les dades requerides, et demanarà si vols canviar el nou usuari i un cop el canviïs et demanarà si vols utilitzar l'assistent de l'Outlook.

S'ha afegit la identitat 🛛 🔣						
Voleu canviar a pepito grillo ara?						
<u></u>	No					

Com canviar d'usuari a l'Outlook.

Per poder canviar d'usuari hem d'anar a :

